



Version 6 (september 2017)

Socialforvaltningens og Børne- og Ungdomsforvaltningens

Vejledning til fælles sagsforløb for børn, der både har brug for en social foranstaltning og specialpædagogisk bistand



Alt materialet som vejledningen henviser til er tilgængeligt på BUF-SOF Medarbejderportal

Indhold

Indledning	3
Formål	3
Målgruppe	4
Overblik over sagsforløbet	5
Fase 1: Bekymringsfasen	6
Fase 2: Undersøgelsesfasen	9
Fase 3: Handleplan og etablering af tilbud	13
Sagstrin ved etablering af Skoleflex eller Tilbageslusningsflex	16
Målgruppe for Skoleflex og Tilbageslusningsflex:	16
Sagstrin ved etablering af dagbehandling	21
Fase 4. Opfølgning på handleplan og revurdering af den specialpædagogiske bistand i Aftaleforum	24
Sagstrin for opfølgning på Skoleflex og Tilbageslusningsflex	27



Indledning

Børn og familier med behov for hjælp og støtte fra både Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen skal mødes af én kommune, der med barnet/den unge i centrum samarbejder rettidigt og tværfagligt og skaber fælles løsninger i samarbejde med barnet og familien. Socialforvaltningen (SOF) og Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) skal sammen sikre, at disse børn/unge og familier får de bedste udviklingsbetingelser såvel undervisningsmæssigt som socialt. Det kræver et tæt og koordineret samarbejde mellem forvaltningerne, og det forudsætter, at vi sammen kan tilbyde indsatser, der matcher barnets/den unges og familiens behov. BUF og SOF samarbejder kontinuerligt for at sikre, at alle udsatte børn i København får et så godt skoletilbud som muligt. De to forvaltninger har en fælles ambition om, at flest mulige børn og unge har tilknytning til og forbliver i lærings og børnefællesskaberne indenfor almen skolens rammer eller så tæt på, som det er muligt, da vi ved, at børn og unge generelt profiterer af at forblive i almenområdet. Derfor har BUF og SOF i samarbejde udviklet dette **fælles sagsforløb**, samt de **fleksible** tilbud Skoleflex og Tilbageslusningsflex til børn/unge, som både har behov for specialpædagogisk bistand og en social foranstaltning.

Formål

Formålet med det fælles sagsforløb er at skabe et tættere og mere koordineret samarbejde omkring børn og familier, som både har behov for en social foranstaltning fra Socialforvaltningen og for specialpædagogisk bistand fra Børne- og Ungdomsforvaltningen. Kort sagt skal familierne:

- opleve en klar, entydig samstemt kommunikation med begge forvaltninger.
- opleve meningsfulde, sammenhængende og koordinerede sagsforløb, som bedst muligt udnytter de forskellige faglige kapaciteter i de to forvaltninger.
- opleve at få hjælp og relevant støtte hurtigst mulig.
- i videst muligt omfang inddrages og altid være informeret om deres barns sag.

Formålet med de fleksible tilbud som Skoleflex og Tilbageslusningsflex er at have et tilbud til målgruppen, som understøtter inklusion i almenområdet, og hvor der iværksættes en samlet indsats, som matcher det enkelte barns og families behov. Med Skoleflex eller Tilbageslusningsflex bliver det muligt på forskellig vis at sammensætte specialpædagogisk bistand og sociale foranstaltninger, samtidig med at barnet/den unge forbliver eller tilbagesluses fra dagbehandling til almen skolen. Sagsgangen for Skoleflex og Tilbageslusningsflex præsenteres her i vejledningen. Derfor introduceres **Aftaleforum**, som er en hjørnesteen i det fælles sagsforløb. Aftaleforum er en møderække under hele barnets/den unges sagsforløb, hvor alle relevante personer fra såvel professionelle



som private netværk får mulighed for at dele viden om det enkelte barn/unge, så indsatsen kan tilrettelægges ud fra et helhedsorienteret blik på barnets/den unges og familiens behov, styrker og udfordringer.

Målgruppe

Målgruppen for sagsforløbet og fleksible tilbud er skolesøgende børn/unge, der både har brug for specialpædagogisk bistand i undervisningen og samtidig behov for en social foranstaltning i forhold til problemstillinger, der ligger ud over det, som skolen kan iværksætte indenfor deres regi (se illustration). Dermed skal der være:

- en **aktuel Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV)**, der peger på, at barnet/den unge har behov for specialpædagogisk bistand, *eller* være indstillet til en PPV *og*
- **truffet afgørelse om at iværksætte en børnefaglig undersøgelse** efter Servicelovens § 50.

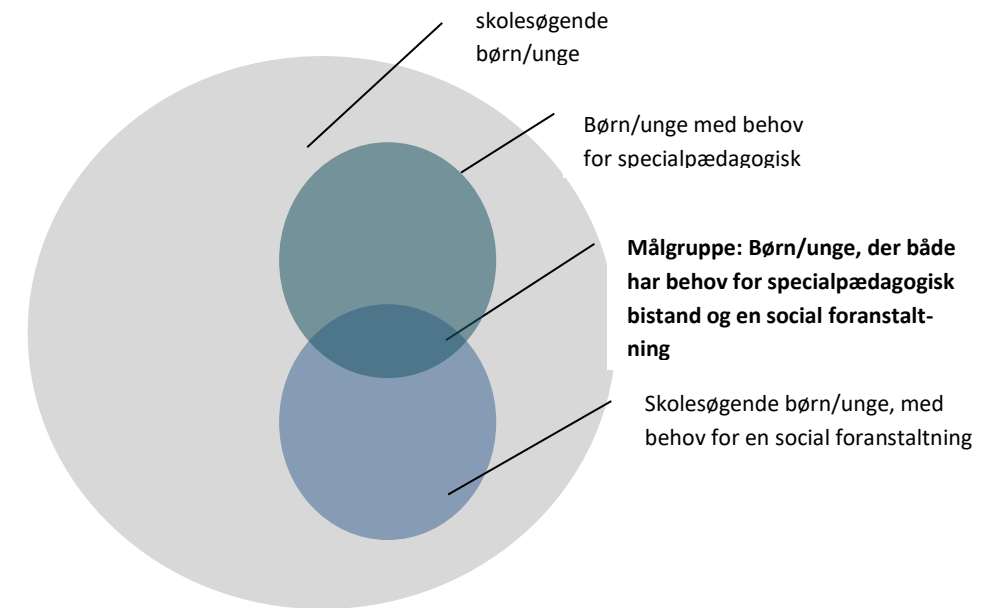
Målgruppen er afgrænset til skolesøgende børn/unge i alderen ca. 6-16 år. Fælles sagsforløb trådte i kraft i august 2013. Sagsforløb ophører, når barnet/den unge ikke længere er i målgruppen – og ikke længere har behov for *både* specialpædagogisk bistand og social foranstaltning.

Læsevejledning

Denne vejledning henvender sig til fagpersoner, der arbejder med den fælles målgruppe af børn/unge. Eksempelvis:

- sagsbehandlere i borgercenter for børn og unge, medarbejdere i skolernes ressourceter; psykologer i BUF-området, skolesocialrådgivere, UU-vejledere, skoleledere og medarbejdere i fritidstilbud.

Målgruppen for det fælles sagsforløb



Børn med handicap

Der kan være tilfælde, hvor det undervejs i sagsforløbet viser sig, at barnet har et handicap. Borgercenter Børn og Unge (BBU/BCH) skal i de tilfælde – præcist som hidtil - sende sagen videre til Borgercenter Handicap (BCH), jf. samarbejdsaftalen mellem BBU og BCH. BCH har derefter ansvar for at følge sagsgangen for de fælles sager, så familien oplever et sammenhængende forløb.

familier. For overskuelighedens skyld
valtningen og i Socialforvaltningen.
valtningerne.



Under overblikket over sagsforløbet er den forventede varighed af faserne angivet. Der er tale om gennemsnitlige tider. Der vil derfor være variationer fra barn til barn, alt afhængigt af kompleksiteten af de udfordringer, som barnet/den unge og familien er i. I nogle tilfælde vil sagsbehandlingstiden derfor være kortere end her angivet – i andre længere. Målet er dog altid, at sagsbehandlingstiden skal være så kort som mulig, og at der ikke er unødigt ventetid for familien. Det kræver koordinering, samarbejde og forventningsafstemning fagpersonerne imellem. I det følgende fremgår det, hvad der sker i de enkelte sagstrin, hvem der har ansvar for hvad og hvornår.

Fase 1: Bekymringsfasen

Formålet i denne fase er at sikre et tidligt og koordineret samarbejde med de børn og familier, hvor der både er bekymring for deres undervisningsmæssige og sociale trivsel og udvikling. Samarbejdet skal sikre:

- at alle (relevante) aspekter af barnets/den unges og familiens situation overvejes i forbindelse med bekymringen.
- at der sker en afklaring af, hvorvidt bekymringen kan håndteres i skolens eget regi.
- at familien allerede fra start oplever en koordineret og inddragende indsats mellem forvaltningerne.

Sagstrin for bekymringsfasen

Figuren nedenfor viser, hvordan skole/RC/PLC (RC), Pædagogisk Læringscenter (PLC) og BBU/BCH borgercenter for børn og unge skal samarbejde omkring bekymringer for børn/unge.

Der bruges følgende ikoner til at illustrere nøgleinformation:



Ansvarlig

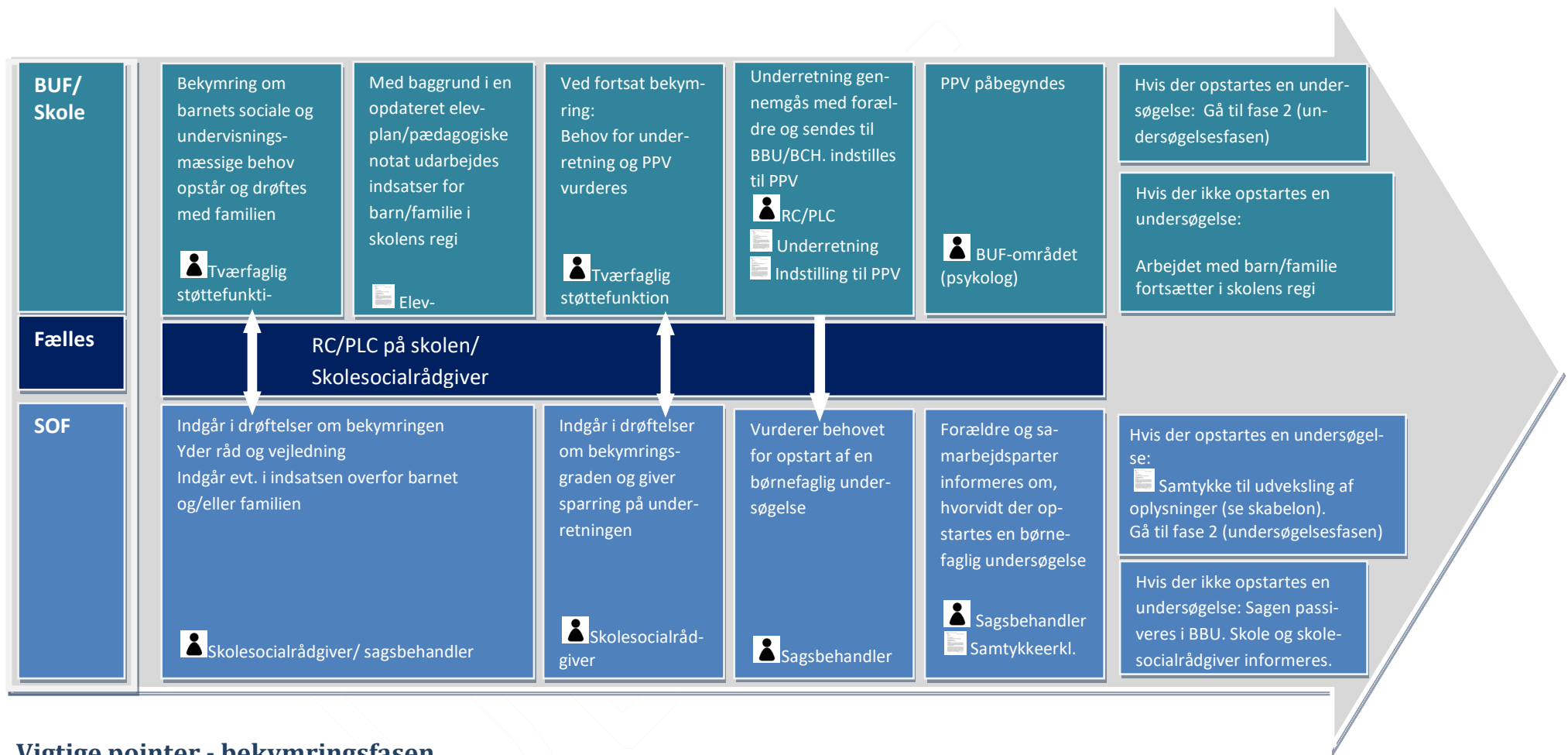


Væsentlige dokumenter/leverancer

Fælles BUF-SOF Medarbejderportal:

Der er etableret en fælles internetportal, hvor al relevant information om det fælles sagsforløb er tilgængeligt. FX beskrivelser af Skoleflex og Tilbageslutningsflex samt relevante skemaer, brevskabeloner herunder fælles afgørelsesbreve mv. Se <http://medarbejder.kk.dk/indhold/buf-sof-medarbejderportal>





Vigtige pointer - bekymringsfasen

- Når der er en bekymring for et barn/ung, skal skolen først afsøge muligheder i regi af RC/PLC, og drøfte bekymringen med skolesocialrådgiveren. Gælder dog ikke i akutte sager.



- For at sikre mindst mulig ventetid for familien er det vigtigt, at underretningen til BBU/BCH og indstillingen til PPV sendes af sted *samtidig*. Foreligger der allerede en PPV, opdateres den, hvis det vurderes relevant.
- I underretningen noteres det, at der er indstillet til en PPV.
- Underretningen behandles hurtigst muligt af borgercenter for børn og unge. **Vær opmærksom på, at det første møde i Aftaleforum skal afholdes senest 4 uger efter underretningen er modtaget, såfremt der opstartes en børnefaglig undersøgelse** (se mere herom under beskrivelsen af undersøgelsesfasen).

Se også: *Vejledning for håndtering af bekymrende fravær og Når du er bekymret for et barn.*

Rollefordeling - bekymringsfasen

🧑 **BUF (Skoleledelse/RC/PLC) har ansvar for**

- det tidlige tværfaglige arbejde i regi af skolen/RC/PLC. Her afsøges løsninger indenfor skolens rammer (op til 12 lektioner).
- at vurdere om der skal indstilles til en PPV.
- at indhente forældrenes samtykke til udarbejdelse af PPV og indstille til PPV (såfremt der ikke foreligger en tidssvarende PPV).
- at udarbejde underretning til BBU/BCH og gennemgå underretning med forældrene. I underretningen skal det noteres, at der indstilles til PPV eller er en eksisterende PPV, så BBU/BCH ved, at sagen skal følge dette sagsforløb for de fælles sager.
- at samarbejde med og inddrage fritidstilbud i forhold til det tværfaglige arbejde i RC/PLC.

🧑 **Skolesocialrådgiveren har ansvar for**

- at indgå i drøftelser om bekymringen, yde råd og vejledning og evt. indgå i indsatsen overfor barnet/familien i skolens regi.
- at kvalitetssikre og drøfte underretningen med forældrene, inden den sendes til BBU/BCH.

🧑 **SOF (BBU/BCH) har ansvar for**

- at sende kvittering for underretning til skolen og at partshøre forældrene i underretningen.
- at vurdere behovet for opstart af en børnefaglig undersøgelse.
- at informere forældre og samarbejdspartnere (herunder skole og RC/PLC) om, hvorvidt der opstartes en børnefaglig undersøgelse, og at indhente forældrenes samtykke til at opstarte en børnefaglig undersøgelse og til udveksling af oplysninger.

Skabeloner og dokumenter til bekymringsfasen

- Underretningsskabelon se: [Bekymret for et barn](#)
- Indstilling til PPV.
- Elevplan/pædagogiske notat og/eller pædagogisk notat.
- Samtykkeerklæring til udveksling af oplysninger ligger på [BUF-SOF Medarbejderportal](#)



Fase 2: Undersøgelsesfasen

Formålet med undersøgelsesfasen er at afdække barnets/den unges eventuelle behov for sociale foranstaltninger efter Serviceloven og specialpædagogisk bistand udover 12 lektioner efter Folkeskoleloven. I denne fase introduceres Aftaleforum-møderne, som er en hjørnesten i forhold til at sikre et sammenhængende, inddragende og koordineret forløb for familien. Aftaleforum-møderne fortsætter, så længe barnet samtidig har behov for både sociale foranstaltninger og specialpædagogisk bistand (se tekstboks).

Aftaleforum – formål og deltagere

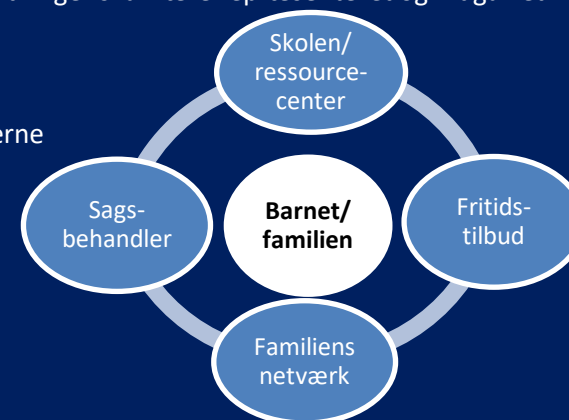
I alle sager vedrørende børn/unge, der både har brug for specialpædagogisk bistand og en indsats fra BBU/BCH, skal der løbende under sagsforløbet afholdes koordinerende samarbejds møder, også kaldet Aftaleforum. **Det er vigtigt, at sagsbehandler og psykolog altid har været i dialog inden et møde i Aftaleforum, dette af hensyn til familien. Det er en forudsætning for, at der etableres Aftaleforum, at der er truffet afgørelse om at udarbejde en børnefaglig undersøgelse og at der er indstillet til PPV, hvis der ikke foreligger en PPV.**

Formål: Aftaleforum er et tværfagligt forum, der skal skabe rammerne om et koordineret og sammenhængende forløb, når barnet har behov for både specialpædagogisk bistand og en social foranstaltning. I Aftaleforum mødes de relevante fagpersoner og familien efter behov for at vidensdele og koordinere indsatsen for barn og familie. Aftaleforum adskiller sig fra øvrige netværksmøder ved at begge forvaltninger skal være repræsenteret og indgå i et forpligtende samarbejde inden for rammerne af det fælles sagsforløb.

Deltagerne i Aftaleforum er de personer, som er relevante og kan variere, men vil typisk involvere: Det er skolelederen, der afgør, hvilke personer der er relevante mødedeltagere og sikrer, at mødedeltagerne har kompetence til at indgå forpligtende aftaler

- Forældre
- Barnet/den unge, dog under hensyn til barnets alder, modenhed og situation
- Personer fra familiens netværk, f.eks. en moster, mormor, ven mv., såfremt familien ønsker det
- Sagsbehandler fra borgercenter for børn og unge
- Relevante personer fra RC/PLC, herunder barnets/den unges psykolog.
- Klasselærer eller barnets/den unges primære lærer
- Skolesocialrådgiver (deltager altid på første møde i Aftaleforum, evt. som mødeleder)
- Repræsentant fra fritidstilbud. Hvis barnet/den unge ikke er i et fritidstilbud, deltager i stedet klub- eller fritidstilbuddet tilknyttet skolen eller anden repræsentant fra området som f.eks. den pædagogiske konsulent, så fritid altid tænkes ind som en del af en helhedsorienteret løsning

Deltagerne i Aftaleforum skal vælges ud fra overvejelser om, hvilke personer der som minimum skal være til stede for at sikre, at både indsatser og relevante sagsgange koordineres. Alle parter er hver især ansvarlige for at byde ind med indsatser og tiltag, de kan iværksætte i eget regi f.eks. i skolen, på fritidshjemmet, i familien og fra BBU/BCH.



Aftaleforum – hvor ofte og hvor længe?

Hvornår mødes man i Aftaleforum?: Aftaleforum skal træde sammen, når der er behov for det – det vil variere fra sag til sag. Man skal dog som *minimum* mødes i Aftaleforum i forbindelse med undersøgelsesfasen, når der udarbejdes en handleplan, én gang årligt forud for revurdering af barnets/den unges tilbud, når der skal udarbejdes Fælles handleplan til Skoleflex/Tilbagesluningsflex samt når et forløb afsluttes (se beskrivelserne af de enkelte faser i sagsforløbet).

Hvem er ansvarlig: Sagsbehandleren fra borgercenter for børn og unge er ansvarlig for Aftaleforum, herunder at indkalde til mødet, udsende dagsorden og efterfølgende udsende opsamling på aftaler. På første møde i Aftaleforum er det dog skolesocialrådgiveren i nye sager, der er mødeleder og ansvarlig for opsamling efter mødet.

Kriterierne for at etablere Aftaleforum er, at der både er behov for specialpædagogisk bistand og en social foranstaltning. Derfor ophører Aftaleforum, når der ikke længere er behov for enten en social foranstaltning eller specialpædagogisk bistand.

Man kan:

Koordinere forløbet
Udveksle oplysninger, såfremt forældrene har givet samtykke hertil
Drøfte udfordringer, løsninger og muligheder
Efterfølgende indstille til dagbehandling eller flextilbud i BEKU

Man kan ikke:

Træffe afgørelser.
Deltagerne i Aftaleforum har ikke beslutningskompetence og kan derfor ikke indgå aftaler om f.eks. konkrete foranstaltninger under møder i Aftaleforum. Men man kan aftale at indstille til BEKU.

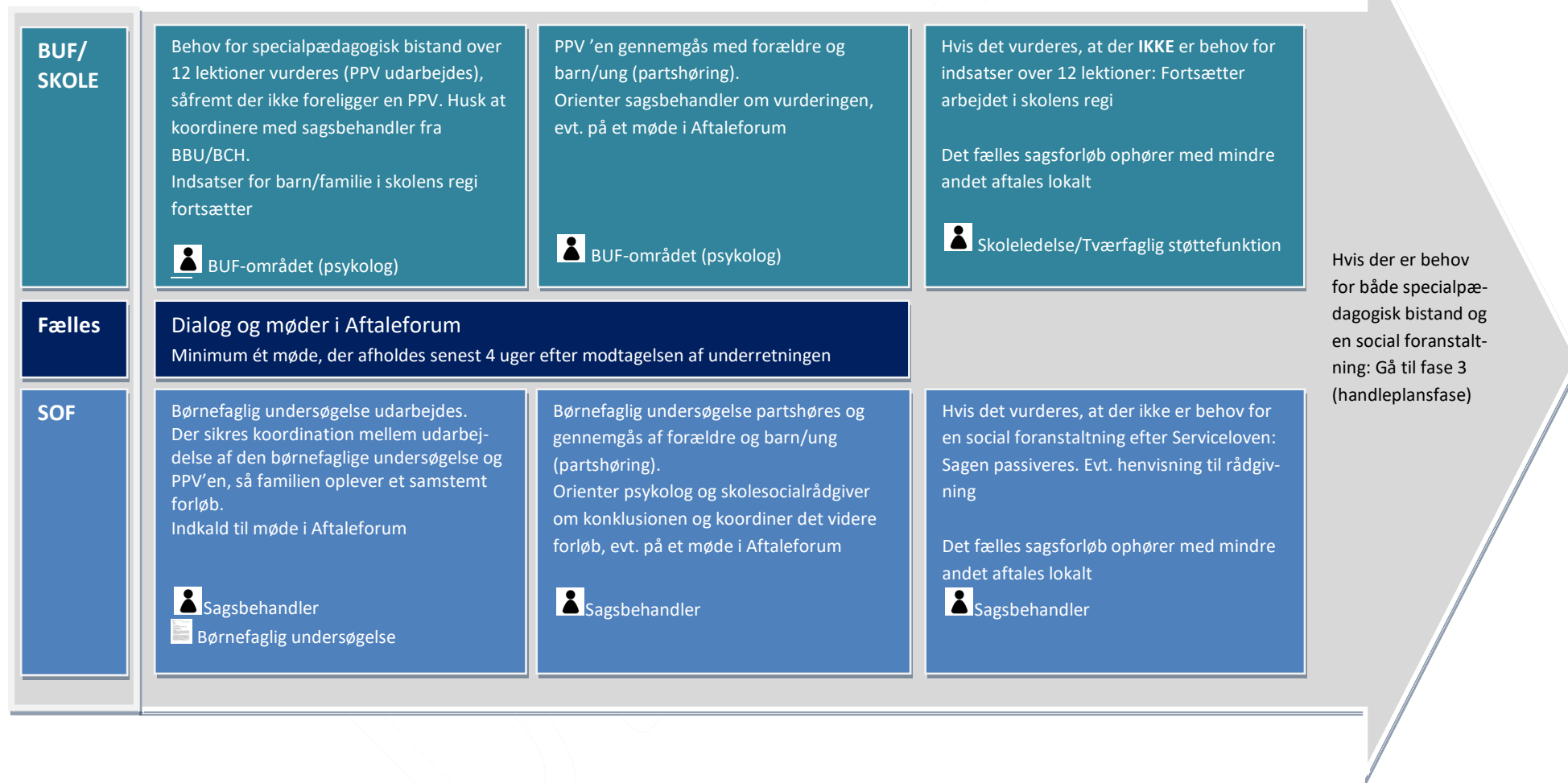
Sagstrin for undersøgelsesfasen

Figuren nedenfor viser, hvem der gør hvad i undersøgelsesfasen, som er den fase, hvor BBU/BCH udarbejder den børnefaglige undersøgelse, og RC/PLC undersøger barnets/den unges behov for specialpædagogisk bistand (PPV), såfremt der ikke foreligger en tidssvarende PPV.

Der skal som minimum holdes ét møde i Aftaleforum i undersøgelsesfasen, og det skal senest holdes 4 uger efter BBU/BCH har modtaget underretningen. Mødet kan f.eks. holdes ved opstarten af den børnefaglige undersøgelse. Formålet med mødet er at opnå fælles viden, fælles retning og et koordineret forløb mellem de aktører, som er relevante for det pågældende barn/ung. På mødet kan underretning, bekymringer og løsningsmuligheder drøftes og kvalificeres.



Undersøgelsesfasen:



Vigtige pointer - undersøgelsesfasen

- Den børnefaglige undersøgelse og PPV'en udarbejdes efter de gældende procedurer og lovmæssige rammer. Sagsbehandler og medarbejder fra Skolens Ressourcecentret skal drøfte, hvordan samarbejdet med familien kan koordineres, så familien inddrages mest muligt og oplever et sammenhængende forløb.
- Der skal afholdes minimum ét møde i Aftaleforum i undersøgelsesfasen - senest 4 uger efter BBU/BCH har modtaget underretningen.
- Der må først tages stilling til behandlings- og undervisningsbehov, når den børnefaglige undersøgelse og PPV'en er udarbejdet. Derfor skal alle parter være opmærksomme på IKKE at stille barn/ung og familie særlige foranstaltninger eller tilbud i udsigt.

Rollefordeling - undersøgelsesfasen

SOF (BBU/BCH) har ansvar for

- at indkalde og deltage til møde i Aftaleforum, udarbejde dagsorden og fremover være tovholder for mødeforummet. (Skolesocialrådgiver er mødeleder på første møde og udsender opsamling herfra)
- at informere forældrene om Aftaleforum og indhente samtykke til udveksling af oplysninger i forbindelse med afholdelse af møder i Aftaleforum (se samtykke til udveksling af oplysninger).
- at udarbejde den børnefaglige undersøgelse (jf. SEL § 50).

Skolesocialrådgiveren har ansvar for

- at være mødeleder på første møde i Aftaleforum og udsende opsamling efter mødet. På de efterfølgende møder er sagsbehandleren mødeleder og ansvarlig for at udsende opsamling fra møderne.

BUF (Området, Skoleledelse/RC/PLC, herunder barnets psykolog) har ansvar for

- at indstille til og udarbejde en PPV af barnets undervisningsbehov, herunder at indhente samtykkeerklæring fra forældrene.
- at deltage i Aftaleforummøder.
- at arbejdet med barnet og familien i skolens og regi i ressourcecenter fortsætter, mens den børnefaglige undersøgelse og PPV'en udarbejdes.

En pædagogisk, psykologisk vurdering (PPV) er et helhedsorienteret og tværfagligt dynamisk dokument som skal udarbejdes ved henvisning til specialpædagogisk bistand, der ikke er af foreløbig karakter.

PPV giver skolelederen et fagligt grundlag til at træffe beslutninger om iværksættelse, fortsættelse, ændring eller ophør af den specialpædagogiske bistand. Specialpædagogisk bistand omfatter støtte til elever i specialklasser, specialskoler og dagbehandling samt støtte til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 12 undervisningslektioner ugentligt. Fx Skoleflex eller Tilbageslutningsflex.



- at udpege deltager(e) til Aftaleforum i samarbejde med sagsbehandler og psykolog.

Fase 3: Handleplan og etablering af tilbud

Formålet med denne fase er i fællesskab at finde et tilbud, der matcher barnets og familiens behov for en foranstaltning efter Serviceloven og specialpædagogisk bistand over 12 lektioner. En forudsætning for at træffe afgørelse om opstart af foranstaltninger er, at der er udarbejdet en handleplan.

Ligeledes er det en forudsætning for at træffe afgørelse om specialpædagogisk bistand, at der er udarbejdet en PPV, som peger på et behov herfor.

Sagstrin for handleplansfasen

Figuren nedenfor viser, hvem der gør hvad i handleplansfasen. Aftaleforum, der blev opstartet i undersøgelsesfasen, fortsætter med at mødes efter behov - dog minimum én gang, mens handleplanen udarbejdes. På de følgende sider beskrives, hvordan dagbehandling eller fleksible tilbud konkret etableres. Centrale elementer heri er, hvornår der træffes afgørelser om hhv. den specialpædagogiske bistand og den sociale foranstaltning, samt hvordan familien inddrages og informeres, så dette sker koordineret.

De konkrete tilbud er:

- **Skoleflex**, som består af specialpædagogisk bistand på alment skolen kombineret med en forebyggende foranstaltning.
- **Dagbehandling**, som består af integreret specialpædagogisk bistand og behandling.
- **Tilbageslutionsflex**, som består af specialpædagogisk bistand på alment skolen kombineret med en forebyggende foranstaltning, når eleven skal tilbageslutes til almenområdet fra dagbehandling.

For at sikre barnet/den unge et tilbud, der i vidst muligt omfang understøtter, at det kan forblive inkluderet i alment skolen og nærmiljøet, bør Skoleflex altid overvejes, før der etableres et dagbehandlingstilbud.

Børn/unge i specialeskoletilbud

Der kan også være børn/unge i den fælles målgruppe, som får tilbudt undervisning på specialeskoler eller i specialklasserækker og *samtidig* en social foranstaltning. Der henstilles til, at der også samarbejdes tæt om denne målgruppe, f.eks. ved at der holdes møder i Aftaleforum.

Det lokale fælles BUF-SOF Beslutnings og Koordinationsudvalg(BEKU):

Alle sager, hvor der overvejes dagbehandling, Skoleflex eller Tilbageslutionsflex skal igennem det lokale Beslutnings og Koordinationsudvalget (BEKU). Dette udvalg mødes lokalt min. én gang om måneden eller oftere efter behov for at træffe beslutning om henvisning af barn/ung til dagbehandling, Skoleflex,

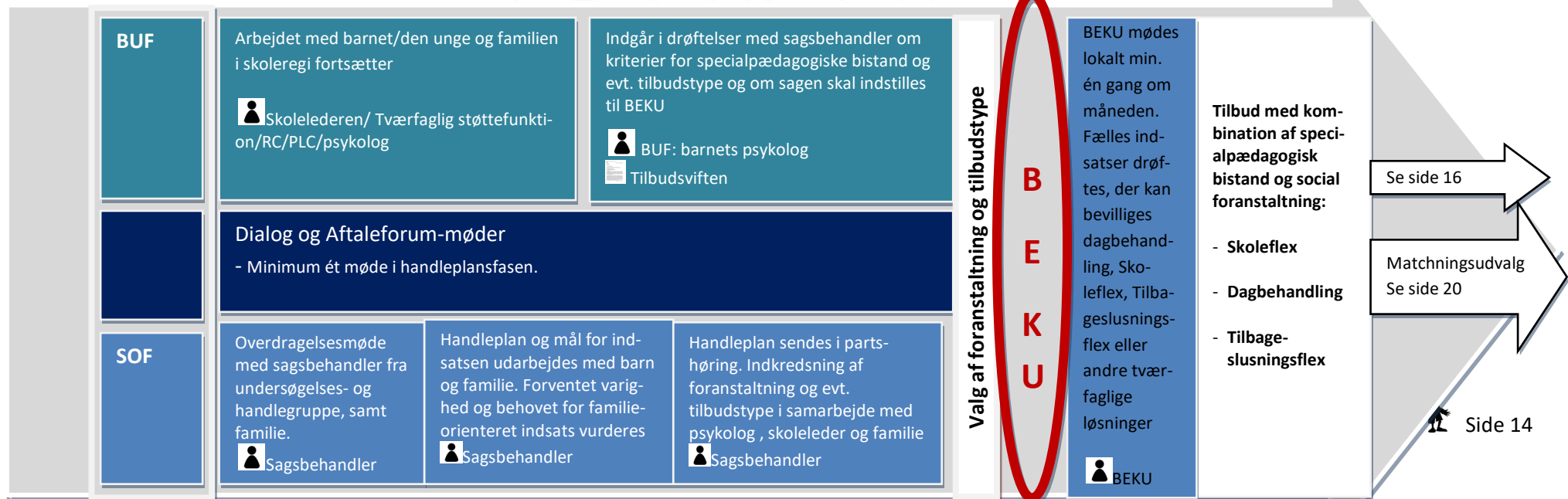


Tilbageslusningsflex eller andre tværfaglige løsninger. Mødet i BEKU er et besluttende og bevilligende forum, hvor mødedeltagerne drøfter og afklarar barnet/den unges og familiens behov. Der kan træffes beslutning om bevilling af Skoleflex, Tilbageslusningsflex og dagbehandling eller finde en anden tværfaglig løsning på tværs af BUF og SOF, som sikrer, at tilbuddet er så tæt på almenmiljøet som muligt. Der kan også etableres aftaler om en ny indsats på barnet/den unges skole i almenområdet, hvor både SOF, RC/PLC, kompetencecentre eller andre relevante aktører inddrages.

Deltagere i BEKU

- BUF: ledelsesrepræsentant (tværfaglig chef/områdechef), medarbejder fra Tværfaglig Støttefunktion, og skoleleder med kompetencer ift. opgaven.
- BBU: Repræsentant fra lokal ledelse (områdechef eller afdelingsleder) samt medarbejder, der varetager sekretærfunktion (indkaldelse og referat), og deltager i sager, hvor det er relevant.
- BCH: Ledelsesrepræsentant (områdechef eller afdelingsleder) deltager i de sager, hvor BBU vurderer, at der er betydelige/varige funktionsnedsættelser fx vanskeligheder indenfor autisme-spektrumforstyrrelser.

Ud fra de sager, der skal drøftes i udvalget, aftales lokalt, hvorledes møderne tilrettelægges i forhold til relevante deltagere fra BBU/BCH samt BCK. Udover de faste medlemmer af udvalget, deltager sagsbehandler, skoleleder, lærere og evt. andre repræsentanter fra barnets/den unges skole og fritidsdel, når deres sag er til behandling. Repræsentanterne deltager både under fremlæggelsen af sagen, og når udvalget træffer afgørelse.



Vigtige pointer - handleplansfasen

- Handleplanen udarbejdes efter Servicelovens § 140. Den skal udarbejdes hurtigst muligt og inden foranstaltningen iværksættes.
- Det er BEKU som bevilliger tilbud. Fagpersoner (særligt sagsbehandler, psykolog og skoleleder) bør altid **internt** forventningsafstemme hvilke tilbudstyper, der er relevante for barnet og familien, før de indstiller til BEKU. Familien skal gøres bekendt med, at det er BEKU som træffer afgørelsen. Der skal desuden være enighed fagpersoner imellem, før tilbudstype eller konkrete tilbud drøftes med familien, så der ikke opstår forventninger hos familien eller barnet/den unge, som senere ikke kan indfries.

Rollefordeling – handleplansfasen

BUF (Skoleledelsen/RC/PLC) har ansvar for

- at fortsætte det løbende arbejde med barnet/den unge og familien og deltage i Aftaleforum, indtil der kan igangsættes et andet tilbud til barnet/den unge.
- at deltage i møder i Aftaleforum.
- at indgå i drøftelser med sagsbehandler, omkring hvilke krav der er til den specialpædagogiske bistand og hvilken form for tilbudstype, der bedst matcher barnets/den unges behov samt undersøge med teamleder fra Tværfaglig Støttefunktion og skoleleder om sagen skal indstilles til BEKU.
- såfremt der overvejes Skoleflex, dagbehandling eller Tilbageslusringsflex, skal skoleleder/RC/PLC, i samarbejde med sagsbehandler, sende en indstilling med relevante akter¹ til BEKU (fælles postkasse) **senest 5 hverdage før mødet**. (Se oversigt over BEKU mailadresser på fælles medarbejderportal)
- at sørge for, at forældrene har givet samtykke til drøftelser og bevilling i BEKU.
- Deltage i BEKU-mødet.

SOF (BBU/BCH) har ansvar for

- i samarbejde med forældre og barn/ung at udarbejde handleplanen efter Servicelovens § 140.
- efter behov at indkalde til møder i Aftaleforum – dog minimum én gang mens handleplanen udarbejdes.

¹ Fælles BUF-SOF Handleplan, § 50 undersøgelse, handleplan, PPV og elevplan/pædagogiske notat/pædagogisk notat fx fra fritidsdel samt evt. erklæring fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center.



- at tage initiativ til drøftelser med psykolog, hvor det indkredsnes hvilken tilbudstype, der matcher barnets behov og krav til tilbuddets sociale og behandlingsmæssige indsatser.
- at sørge for, i samarbejde med skoleleder/RC/PLC, at barnets/den unges sag indstilles til BEKU, såfremt der overvejes dagbehandling, Skoleflex eller Tilbageslusningsflex. Indstilling med relevante akter skal indsendes til BEKU fælles postkasse senest 5 hverdage inden mødet.
- At sørge for, at forældrene har givet samtykke til drøftelser i BEKU.
- At deltage i mødet med BEKU, hvor barnets/den unges sag indstilles.

Målgruppe for Skoleflex og Tilbageslusningsflex:

Den specialpædagogiske bistand i de fleksible tilbud tilrettelægges på barnets/den unges alment skole i samarbejde med barnets/den unges psykolog, UU-vejleder (hvis barnet/den unge går i 7.-10. kl), skolens ressourcecenter og den Tværfaglig support i området. Kompetencecentre kan inddrages, hvor det vurderes relevant. Den specialpædagogiske bistand i flextilbuddet skal bygge ovenpå de indsatser, der i forvejen er på skolen, og som iværksættes for børn/unge i udsatte positioner, f.eks. i form af undervisningsdifferentiering, holddannelse, supplerende undervisning, it-understøttende undervisningsmidler og understøttende undervisning i form af lektiecafe og faglig fordybelse. **Det er vigtigt, at forældrene inddrages og forstår, hvordan skolen planlægger at imødekomme barnet/den unges individuelle behov, og at de ikke skal forvente 1:1 støtte.** Tilbuddet på skolen kan både indbefatte indsatser, der tilrettelægges af fagpersoner fra skolens ressourcecenter og kan være indsatser som gennemføres for flere børn, kun for det enkelte barn (eksempelvis én til én undervisning) eller en kombination af disse. Der kan for eksempel iværksættes indsatser såsom holdundervisning, praktiske fag, samarbejde med erhvervsskoler, arbejde på de sociale relationer i frikvartererne, et teambuilding kursus for hele klassen, etc. Nogle af indsatserne foregår i forvejen på skolen med udgangspunkt i skolens ressourcecenter, mens andre iværksættes udover ressourcecenterets indsatser for netop at tilgodese det enkelte barns individuelle behov. Nogle af timerne kan også gå til indsatser på tværs af skoler i området, hvis der er naboskoler, hvor det giver mening at lave tilbud på tværs.

Målgruppen for Skoleflex er børn/unge, hvor PPV'en peger på et behov for specialpædagogisk bistand, og den børnefaglige undersøgelse og handleplanen peger på, at barnet/den unge og familien vil kunne profitere af sociale foranstaltninger. Samtidig skal fagpersoner vurdere, at barnet/den unge kan profitere af at forblive inkluderet i alment skolen og skolens leder skal i et samarbejde med Tværfaglig Støttefunktion vurdere, at skolen kan løfte opgaven.

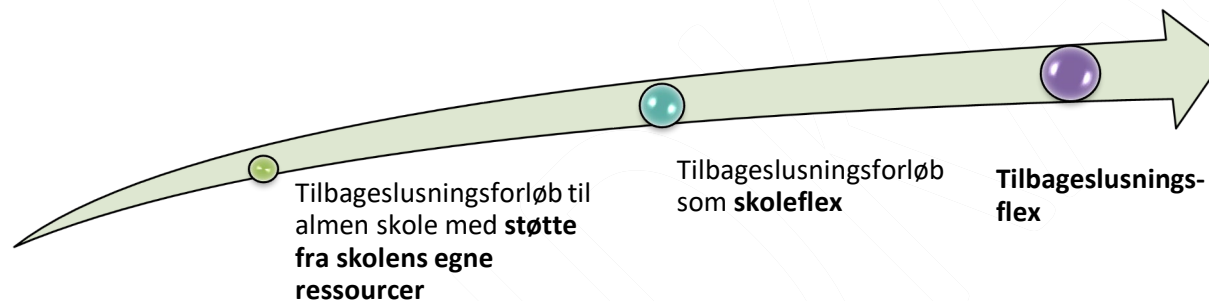
Målgruppen for Tilbageslusningsflex er børn/unge, som vurderes parate til tilbageslusning fra dagbehandling til almenområdet, som har behov for varierede grader af indsatser ved tilbageslusning til almenområdet. Nogle børn/unge og familier har profiteret så meget af tilbud i dagbehandling, at de ikke længe har behov for specialpædagogisk bistand, og vil kunne tilbagesluses til alment skole udelukkende med støtte fra skolens egne ressourcer og med relevant



support fra området samt evt. indsatser fra SOF. Andre børn/unge og familier har fortsat behov for specialpædagogisk bistand og en social indsats ved SOF, og vil kunne profitere af at blive tilbagesluset til alment skole med støtte fra forløb i Skoleflex.

Tilbagesluningsflex er målrettet de børn/unge, som fortsat har massivt behov for specialpædagogisk bistand og social indsats, men vil kunne profitere af at blive tilbagesluset til alment skole med særlige indsatser fra både BUF og SOF i op til 2 år. Det er børn og unge, hvor det ikke tidligere ville være muligt at tilbagesluse til almenområdet, og er dermed en udvidelse af målgruppen til tilbageslusing fra dagbehandling til alment skole.

Hvorvidt barnet/den unge er parat til at blive tilbagesluset til almenområdet eller specialområdet og med eller uden Skoleflex/ Tilbagesluningsflex er en faglig vurdering, der foretages i samarbejde mellem sagsbehandler og psykolog. Den beror på en konkret individuel vurdering, på baggrund af informationer fra dagbehandlingstilbud (elevplan og behandlingsplan), samt inddragelse af og samråd med barnet/den unge og familien. Vurderingen foretages ved revurderingsmødet i Aftaleforum, på baggrund af opfølgning på handleplan og PPV (se fase 4). Det er BEKU, der bevilger Tilbagesluningsflex.



Det anbefales at orientere sig i følgende dokumenter (se [BUF-SOF Medarbejderportal](#))

- Forside til indstilling til BEKU
- Fælles BUF-SOF Handleplan til Skoleflex eller Tilbagesluningsflex
- Afgørelsesbreve (optag/ophør/afslag) med klagevejledning til forældrene
- Vejledning om Arbejdsgange i BEKU
- Rammebeskrivelse for Tilbagesluningsflex
- Oversigt over BEKU mailadresser
- Rammebeskrivelse for Skoleflex
- Vejledning for registrering i KMD

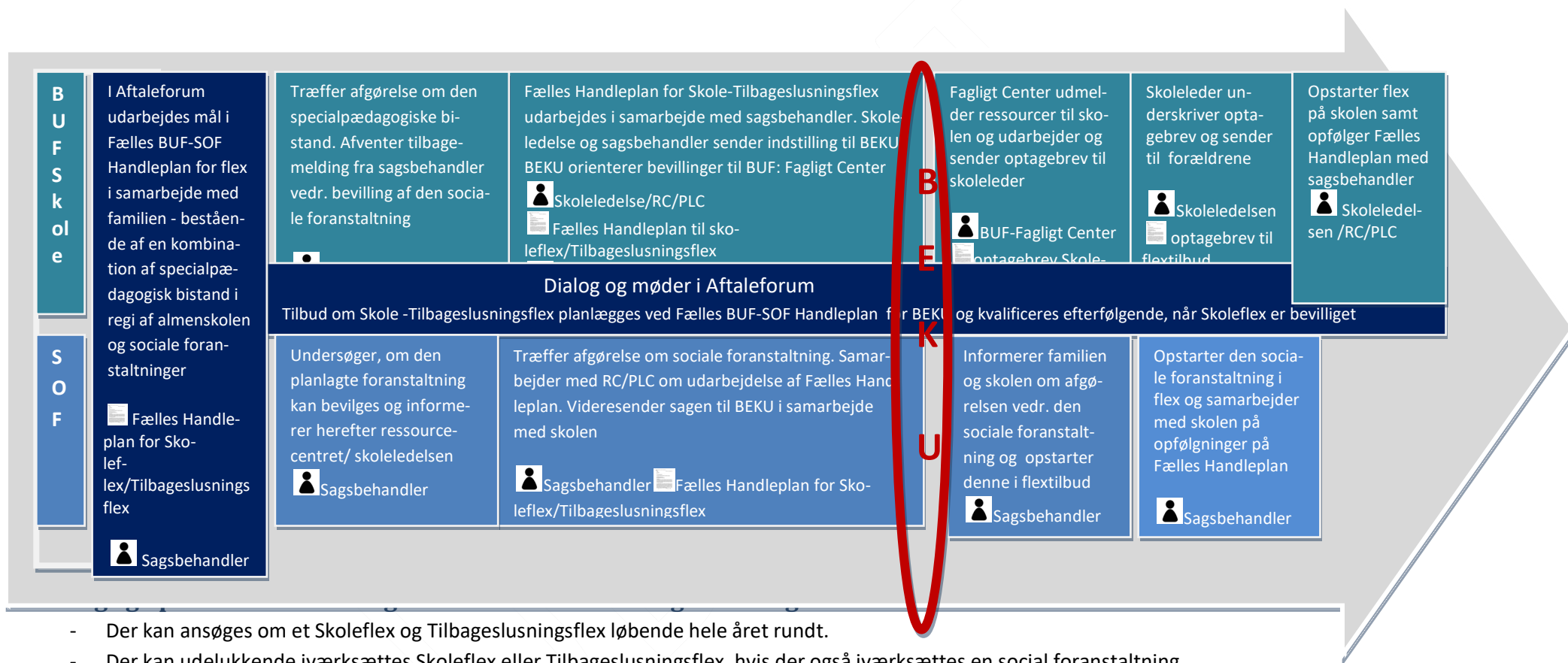
Sagstrin ved etablering af Skoleflex eller Tilbagesluningsflex

Nedenstående sagstrin følges, når BBU/ BCHs har vurderet:

1. at barnet/den unge har behov for en social foranstaltning,
2. skoleleder har vurderet, at der er behov for specialpædagogisk bistand



3. og/eller parterne i Aftaleforum er enige om, at indstille til Skoleflex eller Tilbageslusningsflex i BEKU. Eller det i Aftaleforum er besluttet at barnet/den unge er parat til tilbageslusning fra dagbehandling.



- Der kan ansøges om et Skoleflex og Tilbageslusningsflex løbende hele året rundt.
- Der kan udelukkende iværksættes Skoleflex eller Tilbageslusningsflex, hvis der også iværksættes en social foranstaltning.
- Iværksættelse af den sociale foranstaltning foregår efter normal procedure i BBU/ BCH, og skolen orienteres, når foranstaltningen er besluttet, igangsat eller afsluttes.

- Aftaleforum er det, der ”binder” det fleksible tilbud sammen. Relevante fagpersoner og familien mødes for at drøfte og koordinere indsatserne og forløb.
- Barnets/den unges handleplan og PPV danner grundlaget for, at udarbejde mål og aktiviteter i Fælles BUF-SOF handleplan for Skoleflex eller Tilbageslusningsflex, som anvendes som indstilling til BEKU.
- Fælles Handleplan for Tilbageslusningsflex tilrettelægges i Aftaleforum på baggrund af den årlige revurdering og opfølgninger på PPV og Handleplan. Det sker i samarbejdet med mulige afgivende dagbehandlingstilbud, RC/PLC, evt. UU-vejleder, evt. fritidshjem samt barnet/den unge og familien evt. kommende almenskole.
- Bevilling af Skoleflex, Tilbageslusningsflex (eller tilbageslusning ved Skoleflex) forudsætter, at sagen er drøftet/indstillet og bevilliget i BEKU. (Hvis sagen kun er sendt til drøftelse i BEKU, kan bevilling af flextilbud efterfølgende foregå over mail, for at undgå tempotab i barnets/den unges sag. På baggrund af indstillingen/drøftelsen kan BEKU bevillige andre tilbageslusningsforløb ved tværfaglige indsatser og løsninger som understøtter barnets/den unges tilbageslusning til almen eller specialområdet (Fx ansøgning om efterskole, videre indstilling via FAC til specialskole eller STU mv.)
- Barnets/den unges (distrikts)skole er forpligtet til at tage imod barnet/den unge i et tilbud om Tilbageslusningsflex jf. Folkeskoleloven.
- Parterne i Aftaleforum skal gensidigt orientere hinanden, hvis der sker ændringer eller ophør af de planlagte aktiviteter/foranstaltninger.
- Hvis fagpersoner vurderer at barnet/den unge vil profitere af endnu et år i Skoleflex eller Tilbageslusningsflex, skal der ansøges om bevilling af endnu et år igennem BEKU (se fase 4 – opfølgning og revurdering).
- Der afholdes løbende møder i Aftaleforum, når relevant og minimum ved de 2 lovpligtige opfølgninger på handleplan, hvoraf den ene falder sammen med den årlige lovpligtige opfølgning på PPV. På denne baggrund følges op på fælles mål i Fælles BUF-SOF handleplan for de fleksible tilbud.

Rollefordeling – etablering af Skoleflex eller Tilbageslusningsflex

BUF (Skoleledelsen/RC/PLC) har ansvar for

- at vurdere, om skolen kan løfte opgaven i samarbejde med Tværfaglig Støttefunktion og evt. inddragelse af relevant Kompetencecenter.
- at udarbejde Fælles BUF-SOF Handleplan for Skoleflex eller Tilbageslusningsflex i Aftaleforum med beskrivelse af fælles mål, aktiviteter og den specialpædagogiske bistand, der skal foregå på skolen i samarbejde med sagsbehandler samt inddragelse af lærerteamet.
- at sikre, at de aftaler der laves omkring det samlede tilbud til barnet/den unge, er tydelige for familien, herunder at formidle, at tilbuddet først kan igangsættes, når der er truffet afgørelse herom i BEKU.
- indsende Fælles BUF-SOF Handleplan for Skoleflex/ Tilbageslusningsflex med relevante akter til bevilling i BEKU i samarbejde med sagsbehandler (til fællespostkasse **senest 5 hverdage inden mødet i BEKU** eller efter lokale aftaler).



- at journalisere Fælles Handleplan i KINGO på Barnets/den unges sag.
- at deltage i BEKU mødet og løbende opfølgninger i Aftaleforum.
- at underskrive og sende optagebrev med klagevejledning til Skoleflex/ Tilbageslusningsflex til forældrene efter modtagelse fra BUF; Fagligt Center.
- at registrere barnet/den unge som Skoleflex/Tilbageslusningsflex i KMD.
- at kvalificere Fælles BUF-SOF Handleplan for Skoleflex/Tilbageslusningsflex i samarbejde med sagsbehandler efter bevilling i BEKU.
- at iværksætte indsatserne, aktiviteterne i den specialpædagogiske bistand fra Fælles Handleplan på skolen med inddragelse af lærerteamet.

 BEKU har ansvar for

- at træffe beslutning om bevilling af Skoleflex, Tilbageslusningsflex eller andre tværfaglige indsatser.
- at såfremt det vurderes, at der skal gives afslag til Skoleflex eller Tilbageslusningsflex skal BEKU – BUF (RC/PLC/teamleder) i samarbejde med Fagligt Center udarbejde afslagsbrev med klagevejledning, som skal sendes til forældrene.

 SOF (BBU/BCH) har ansvar for

- at indkalde til Aftaleforummøde hvor Fælles Handleplan for de fleksible tilbud planlægges og udarbejdes i samarbejde med RC/PLC.
- at drøfte med afdelingslederen om den planlagte sociale foranstaltning kan bevilges.
- at træffe afgørelse om den sociale foranstaltning og informere skoleledelse/RC/PLC.
- at deltage i BEKU mødet og løbende opfølgninger i Aftaleforum.
- at kvalificere Fælles BUF-SOF handleplan for Skoleflex/Tilbageslusningsflex i samarbejde med skolen efter bevilling i BEKU og iværksætte den sociale foranstaltning i tilbuddet.
- at journaliserer Fælles Handleplan i CSC.

 BUF (Fagligt Center) har ansvar for

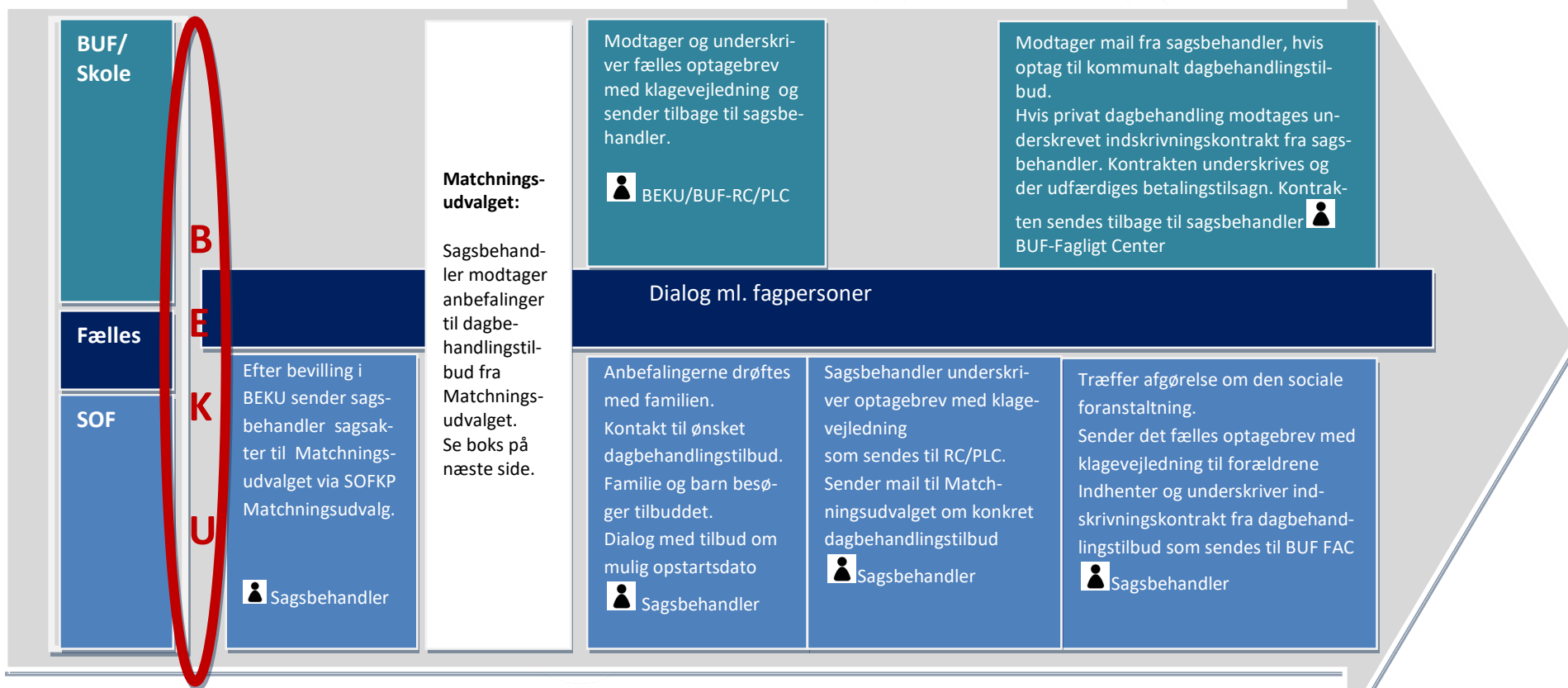
- at udmelde ressourcer til skolen - 100.000 kr. (Skoleflex) 150.000 kr. (Tilbageslusningsflex) ud over den almindelige skoletakst, der dækker skolens indsats i 12 måneder, når skoleledelse har registreret barnet/den unge i fleksibelt tilbud i KMD.
- at udfylde optagebrev til Skoleflex/Tilbageslusningsflex som sendes til skoleledelse.
- At supportere BEKU med udarbejdelse af eventuelle afslagsbreve og klagesagsbehandling.



Når bevillingen ophører det muligt at genansøge om yderligere 12 måneder på samme vis som ved førstegangsansøgningen.

Sagstrin ved etablering af dagbehandling

Målgruppen: Målgruppen for dagbehandling er børn, hvor PPV'en peger på et behov for specialpædagogisk bistand, og hvor undersøgelse og handleplan peger på at barnet vil kunne profitere af et integreret skole- og behandlingstilbud. Nedenstående sagstrin følges, når parterne i Aftaleforum er enige om, at barnet vil profitere af et dagbehandlingstilbud, og sagen har været drøftet i BEKU og udvalget har truffet afgørelse om bevilling af dagbehandling.



Vigtige pointer – etablering af dagbehandling

- Der kan ansøges om et dagbehandlingstilbud løbende hele året.
- Alle sager, hvor der søges om dagbehandling skal igennem BEKU som træffer afgørelse om bevilling af dagbehandling.
- Det er BBU/BCH, repræsenteret i BEKU, der træffer afgørelse vedrørende henvisning til og den sociale foranstaltning i dagbehandlingstilbuddet.
- Det er BUF, repræsenteret i BEKU, der træffer afgørelse om den specialpædagogiske bistand i dagbehandlingstilbuddet og godkender undervisningsdelen.
- Det er BUF Fagligt Center, der efterfølgende udarbejder betalingstilsagn vedrørende den specialpædagogiske bistand i dagbehandlingstilbuddet.
- Der skal allerede ved indskrivning i dagbehandling, aftales tidsplan for tilbageslusning for barnet/den unge, så der kan arbejdes med motivation og sociale og faglige mål i forhold til at komme tilbage til mindre indgribende tilbud.
- Ved tilbageslusningsforløb ved Skoleflex eller Tilbageslusningsflex eller udelukkende med skolens egne ressourcer, skal der i Fælles Handleplan beskrives metoder, der kan anvendes, når dagbehandlingsforløbet afsluttes og barnet/den unge skal tilbage til almenskolen.
- Hvis barnet går i et alment fritidstilbud skal de være repræsenteret i Aftaleforum og i den forbindelse er det vigtigt at drøfte, hvorvidt der skal ansøges om støtte til barnet i fritidstilbuddet. Hvis det er tilfældet skal det foregå ved ansøgning til støttekorpsen i BUF-området.

Matchningsudvalget ved dagbehandling – Valg af konkret tilbud til barnet/den unge

Når der skal vælges et konkret dagbehandlingstilbud, er der forskellige tilbud afhængig af hvilke mål, der er med indsatsen for barn/ung og familie. Der er derfor etableret et Matchningsudvalg, der skal anbefale konkret dagbehandlingstilbud til sagsbehandling – såvel kommunalt som privat – som barnet/den unge kan profitere af. Matchningsudvalget sikre at:

- At der findes det behandlings- og undervisningstilbud, der bedst matcher barnets/den unges behov ud fra køn, alder, beliggenhed og funktionsniveau mv.
- At det er let for sagsbehandler at få information om og forslag til ledige konkrete dagbehandlingstilbud og Kommunale og private dagbehandlingstilbud vil indgå ligeværdigt i Matchningsudvalgets vurdering.

Matchningsudvalget er etableret i samarbejde med, Center for specialinstitutioner og BUF-Fagligt Center, og har fungeret fraskoleåret 2013/2014. Udvalget kan kontaktes på mail via fællespostkassen SOFKP Matchningsudvalg. Sagsbehandler vedhæfter følgende akter:

- Børnefaglig undersøgelse, handleplan og evt. seneste opfølgning.
- Psykologiske undersøgelser og/eller psykiatriskudredninger
- PPV
- Elevplan/pædagogiske notat fra skole
- Oplysning om, om sagen har været i Aftaleforum
- Kategori 1 eller 2
- Evt. Afgørelser fra Børne- og Ungeudvalget (§ 71, 58, 75)

Sagsbehandler vil senest 7 arbejdsdage efter henvendelse hos Matchningsudvalget få konkrete forslag til dagbehandlingstilbud, som sagsbehandleren i samråd med barn og forældre kan beslutte at gå videre med.



Rollefordeling – etablering af dagbehandling

BEKU har ansvar for

- At træffe beslutning om bevilling af dagbehandling.
- Såfremt det vurderes, at der skal gives afslag til eller ophør af dagbehandling skal BEKU: SOF i samarbejde med BUF; Tværfaglig Støttefunktion/RC/PLC udarbejde afslags eller ophørsbrev med klagevejledning som SOF sender til forældrene.

BUF (Skoleledelsen/RC/PLC) har ansvar for

- at fortsætte arbejdet med barnet i skolens regi indtil dagbehandlingstilbuddet kan opstartes.
- at sørge for at alle ansøgninger til dagbehandling går gennem BEKU og deltage i Aftaleforum og BEKU, når det er relevant.
- at underskrive fælles afgørelsesbreve til forældrene i samarbejde med SOF.

SOF (BBU/BCH) har ansvar for

- at sørge for, at alle ansøgninger til dagbehandling går gennem BEKU.
- at deltage i Aftaleforum og BEKU, når det er relevant.
- at sende sagsakter og indhente anbefalinger til konkrete leverandører af dagbehandlingstilbud, fra Matchningsudvalget (se side 20).
- at drøfte konkrete anbefalinger med familien og barnets skole.
- arrangere besøg for familien på dagbehandlingstilbuddet og dialog med hensyn til mål, opstartsdato mv.
- at underskrive og sende fælles optagebrev til familien med klagevejledninger.
- at give en tilbagemelding til Matchningsudvalget om, hvilket dagbehandlingstilbud der vælges og indhente indskrivningskontrakt som underskrives og sendes til BUF Fagligt Center til bevilling af betalingstilsagn for undervisningsdelen.

BUF Fagligt Center har ansvar for

- at underskrive indskrivningskontrakt og giver betalingstilsagn som sendes til sagsbehandler og dagbehandlingstilbud (hvis privat).

Matchningsudvalget har ansvar for

- at sende anbefalinger til konkrete dagbehandlingstilbud til sagsbehandler og yde råd og vejledning i forhold til dagbehandlingstilbuddene, så det sikres det bedst mulige match mellem familie og tilbud.



Fase 4. Opfølgning på handleplan og revurdering af den specialpædagogiske bistand i Aftaleforum

Når en foranstaltning er sat i værk, skal sagsbehandleren i BBU/BCH i henhold til Serviceloven følge op på handleplanen første gang efter tre måneder og herefter minimum hver sjette måned. BUF- RC (psykologen) skal én gang årligt revurdere barnets behov for specialpædagogisk bistand. Dette gøres gennem en status på PPV'en. Formålet med denne fase er, at sikre:

- at der i Aftaleforum samarbejdes om revurdering af relevant skoletilbud, den social og specialpædagogiske bistand og opfølgning på fælles mål og Fælles Handleplaner og PPV, samt vurderer mulighed for tilbageslusning. Dette så familien oplever et koordineret forløb.
- at revurderingen af skoletilbud sker i Aftaleforum, på det mest hensigtsmæssige tidspunkt i forhold at udarbejde gode planer for udslusnings og tilbageslusning f.eks. ansøgninger til andre skoletilbud, f.eks. efterskole, specialskole eller en ungdomsuddannelse. Der indstilles til BEKU, når relevant.

Løbende revurdering af den specialpædagogiske indsats

Minimum én gang om året skal sagsbehandler i forbindelse med opfølgning på handleplan indkalde til møde i Aftaleforum. Formålet med mødet er:

- At sikre dialog mellem alle relevante parter – herunder familie, sagsbehandler, psykolog, tilbud, fritidstilbud om hvorvidt barnet er velplaceret i det nuværende tilbud.
- Fra og med 8. klasse skal UU-vejleder inddrages i denne dialog.
- At drøfte eventuelle muligheder for tilbage eller udslusning eller indstilling til andre tilbud.
- At sikre en forventningsafstemning mellem kommune, skole, dagbehandlingstilbud, barn og forældre, således at alle parter er forberedte og enig, når der påtænkes tilbageslusning, ophør af tilbud eller indstilling til andet skoletilbud.
- At sikre et koordineret forløb forud for den årlige revurdering af den specialpædagogiske bistand – opdatering af PPV.

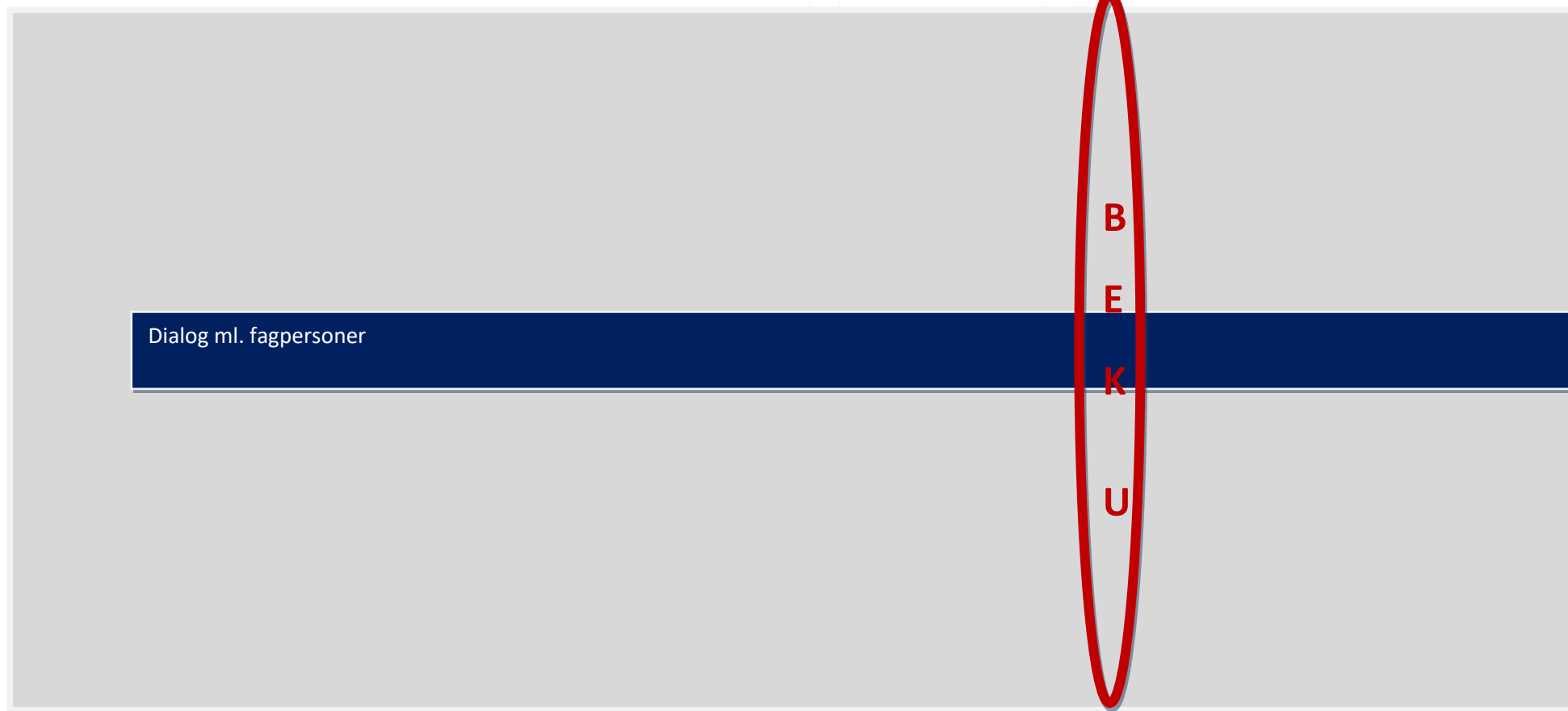
Aftaleforummødet bør ligge forud for en af de halvårslige opfølgninger på handleplanen og tidsnok til, at der kan ansøges om andre skoletilbud eller laves udslusningsplaner, hvis det er relevant. På baggrund af mødet i Aftaleforum følger sagsbehandler op på handleplanen og psykolog følger op på PPV. Uddannelsesplan fra UU-vejledningen opdateres, hvis eleven går i 8 kl. eller derover. Udover det årlige møde forud for revurderingen mødes parterne i Aftaleforum efter behov. Hvis der vurderes behov for yderligere et år i skoleflex eller dagbehandling eller nye skoletilbud fx fra Skoleflex til dagbehandling indstilles i BEKU.



Nedenfor beskrives hvem der gør hvad i forbindelse med opfølgningen på og revurderingen af dagbehandling. Opfølgning på de fleksible tilbud er beskrevet nederst i dette afsnit. Det skyldes, at da der, som udgangspunkt, er tale om et 1-årigt forløb, hvorfor opfølgning og revurdering skiller sig ud fra de øvrige tilbud.

Sagstrin for opfølgning og revurdering af dagbehandling

Sagstrin gentages årligt som opfølgning på handleplanen, så længe indsatsen er i gang.



Vigtige pointer – opfølgning og revurdering

Revurdering i Aftaleforum skal ligge i god tid forud for eventuelle tidsfrister for ansøgninger til andre skoletilbud og så der er tid til at lave tilbage-/udslusningsplaner.

Rollefordeling – opfølgning og revurdering

👤 **SOF (BBU/BCH)** har ansvar for

- at indkalde til revurdering i Aftaleforummøder minimum én gang årligt forud for relevante ansøgningsfrister til andre tilbud (se boks med vejledende frister længere nede).
- at følge op på handleplan minimum to gange årligt. Opfølgning på handleplan kan med fordel ligge i forlængelse af et Aftaleforummøde.
- at informere familien om eventuelle ændringer efter opfølgningen på handleplan og revurdering.
- at indstille til BEKU, hvis der vurderes behov for endnu et år i dagbehandling.
- ved afgørelse efter Aftaleforum eller i BEKU om ophør af dagbehandling udarbejde fælles ophørsbrev med klagevejledning i samarbejde med BUF; RC/PLC som efterfølgende sendes til forældrene.

👤 **BUF(område/Skoleledelse/RC/PLC)** har ansvar for

- at deltage i Aftaleforummøder.
- at udarbejde årlig PPV'en på baggrund af elevplan og samarbejde med sagsbehandler samt partshøre forældrene.
- sende kopi af PPV'en til sagsbehandler, såfremt forældrene har samtykket til at udveksle oplysninger.
- samarbejde med BBU/BCH om udarbejdelse af fælles afgørelsesbrev ved afgørelse om ophør af dagbehandling.
- i samarbejdet med barnet/den unge, udarbejde/opdatere en uddannelsesplan (UU-vejleder) - hvis relevant
- at udarbejde uddannelsesplaner og samarbejde om barnets/den unges videre uddannelsesforløb (UU-vejleder).

👤 **Dagbehandlingstilbuddet** har ansvar for

- at udarbejde elevplan og behandlingsplan og sende til sagsbehandler og psykolog inden mødet i Aftaleforum (fast årlig deadline 15 november).
- Indhente samtykke fra forældrene på elevplan og behandlingsplan.
- deltage i Aftaleforum når relevant.

Skabeloner og dokumenter ved opfølgning og revurdering

- Elevplan/pædagogiske notat og/eller pædagogisk notat.
- Opdatering af PPV.
- Opfølgning på handleplan
- Opfølgning på Fælles Handleplan
- Evt Uddannelsesplan
- Samtykkeerklæring til udveksling af oplysninger
- Fælles afgørelsesbreve



Sagstrin for opfølgning på Skoleflex og Tilbageslusningsflex

Proceduren for opfølgning på og revurderingen af Skoleflex og Tilbageslusningsflex er anderledes end de øvrige tilbud. Idet Skoleflex og Tilbageslusningsflex adskiller sig fra de øvrige tilbud ved flere forhold:

- Tilbuddet er tidsmæssigt afgrænset til 12 måneder. Det skyldes, at skolen får bevilget midler til den specialpædagogiske bistand fra BUF Fagligt Center for 1 år ad gangen.
- Tilbageslusningsflex er et tilbud som forløber 1 år ad gangen – og kan bevilliges op til 2 år.
- Når der er etableret Tilbageslusningsflex for barnet/den unge, skal de to forvaltninger fortsat samarbejde tæt og som min. mødes hvert halve år, ved opfølgning på handleplan. Ved den årlige revurdering og opfølgning på Fælles Handleplan skal de to forvaltninger, i samråd med skole og barnet/den unge og familien, tage stilling til, hvorvidt Tilbageslusningsflex skal afsluttes efter 1 år eller fortsætte ét år mere.

Vigtige datoer, når der skal ansøges om andre skoletilbud eller laves udslningsplaner:

- Indstilling til specialskoler: 15. december
- UU-vejledningens uddannelsesplaner: medio marts
- Ansøgning til efterskoler: september

Et tæt og løbende samarbejde mellem familie, sagsbehandler og skole er afgørende for et succesfuldt Skoleflextilbud/Tilbageslusningsflex, da indsatserne fra hhv. Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen som udgangspunkt er adskilte, og ikke samlet i ét tilbud, som ved f.eks. dagbehandling. Derfor skal der holdes møder i Aftaleforum oftere ved Skoleflex eller Tilbageslusningsflex end ved de øvrige tilbud.

Herudover skal der tages stilling til, om der er behov for at forlænge Skoleflex eller Tilbageslusningsflex inden perioden på 12 måneder udløber. I givet fald skal der genansøges om godkendelse af den specialpædagogiske bistand og midler hertil hos BEKU, og det forudsætter, at der fortsat er behov for en social foranstaltning.

Vigtige pointer – opfølgning på Skoleflex og Tilbageslusningsflex

- Inden perioden for Skoleflex/Tilbageslusningsflex udløber, skal der tages stilling til, om der skal ansøges om endnu 1 år.
- Hvis barnet/den unge nærmer sig afslutningen af folkeskolen skal det løbende overvejes, om det er relevant at ansøge om et andet, kommende skole-/uddannelsesstilbud til barnet.
- Hvis sagsbehandler og psykolog ikke er enige i vurderingen af om der skal genansøges om endnu et Skoleflex/ Tilbageslusningsflex til barnet, drøftes sagen mellem de relevante ledere.



Rollefordeling – opfølgning på Skoleflex og Tilbageslusningsflex

BUF (området/Skoleledelsen/RC/PLC) har ansvar for

- at iværksætte de aftalte indsatser i skolens regi og deltage i Aftaleforummøder.
- at udarbejde status på PPV'en.
- at udfylde Fælles BUF-SOF Handleplan i samarbejde med SOF med beskrivelse af specialpædagogiske bistand, der skal foregå på skolen, hvis der skal ansøges om endnu 1 år.
- at indstille til BEKU og sende Fælles BUF-SOF Handleplan, hvis relevant.
- at registrere barn/ung i KMD i fleksibelt tilbud og orienterer BUF; Fagligt Center hvis tilbuddet er bevilliget endnu et år.
- at underskrive optagebrev med klagevejledning og sende til forældrene.
- at fortsætte iværksættelsen af specialpædagogiske bistand, på baggrund af BEKUs godkendelse af Skoleflex/Tilbageslusningsflex

SOF (BBU/ BCH) har ansvar for

- at følge op på barnets handleplan og Fælles Handleplan og indkalde til Aftaleforummøder forud for alle opfølgninger, jf. oversigten på foregående side.
- at indkalde til møde i Aftaleforum før Skoleflex/Tilbageslusningsflex udløber, så behovet for eventuel genansøgning kan drøftes, se oversigten på foregående side.
- At underskrive optagebrev til forældrene og sende tilbage til skoleledelsen.
- at informere familien og skole om eventuelle ændringer i den sociale foranstaltning efter opfølgningen på handleplan.

BUF Fagligt Center har ansvar for

- At udarbejde optagebrev til forældrene som sendes til skoleledelsen.
- at udmelde 100.000 kr. (Skoleflex) eller 150.000 kr. (Tilbageslusningsflex) ud over den almindelige skoletakst, der dækker skolens indsats ved i 12 måneder, når skoleledelse har registreret barn/ung i KMD i endnu et år i fleksibelt tilbud.
- giver skolens leder, områdets Tværfaglige Støttefunktion og sagsbehandleren besked om ressourceudmeldingen.

Skabeloner ved opfølgning på Skoleflex /Tilbageslusningsflex

- Fælles BUF-SOF Handleplan til Skoleflex eller Tilbageslusningsflex
- Fælles optagebrev til Skoleflex eller Tilbageslusningsflex
- Vejledning om registrering i KMD

