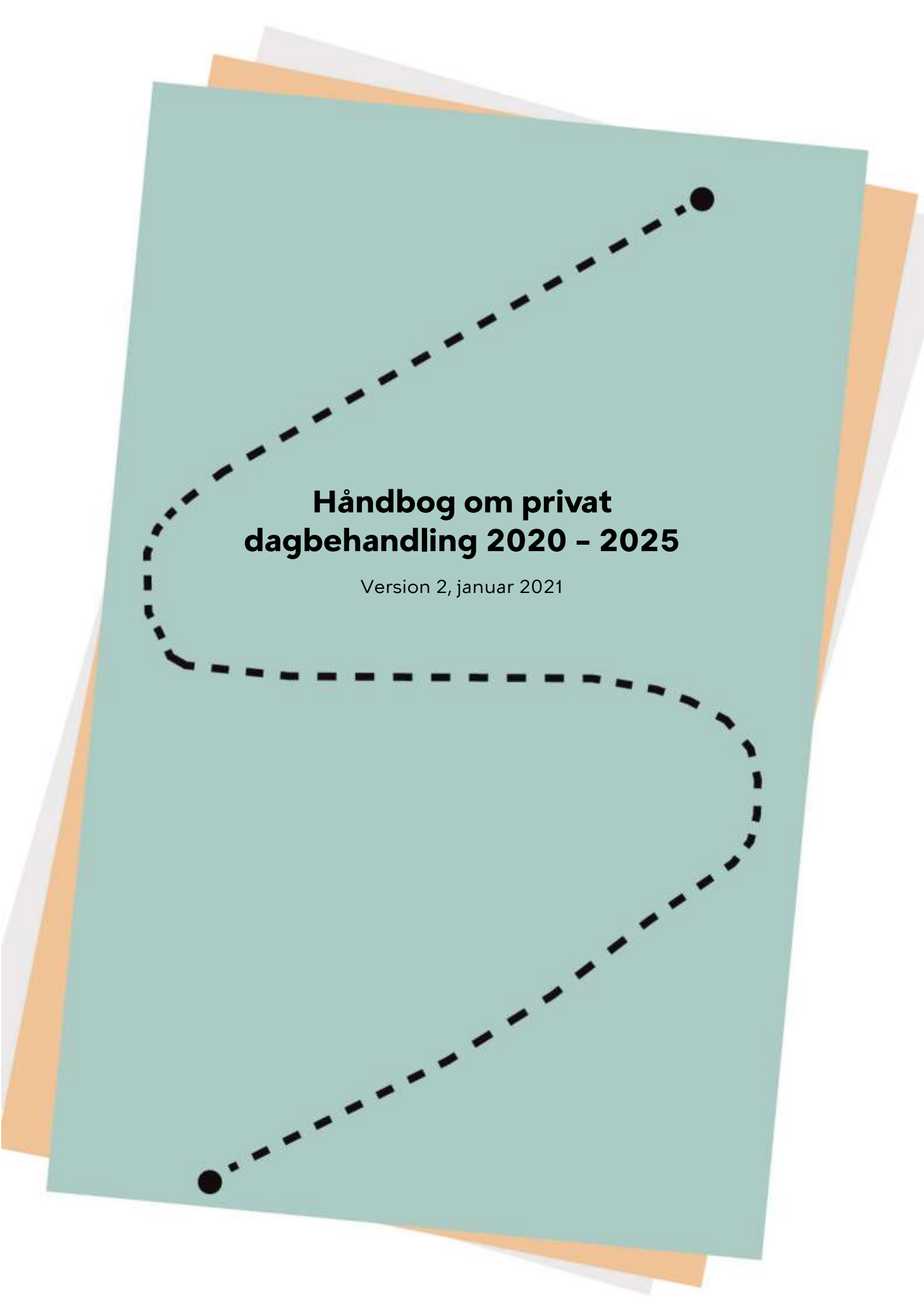




Håndbog om privat dagbehandling 2020 - 2025

Version 2, januar 2021

AFTALEGRUNDLAG	4
HVILKE TILBUD KAN ANVENDES?	4
Tilbud beliggende i Københavns Kommune	4
Tilbud beliggende i de øvrige kommuner.....	5
BEKU & Matchningsudvalg	5
KATEGORISERING	6
PRISSTRUKTUR.....	7
Grundpriser for kategorierne	7
Hvordan defineres reduceret skema?	8
Indgåelse af kontrakter & økonomistyring.....	8
HVAD KAN VI KRÆVE AF TILBUDDENE?.....	9
Centrale punkter i de generelle krav til tilbuddet	9
Tilbageslutning (krav 5)	9
Åbningstider og fritid (krav 10).....	9
Åbning i ferier (krav 11)	9
Kompetence til at udskrive (krav 13).....	10
Hjemsendelse (krav 14)	10
Centrale punkter i undervisningskravene	10
Møder i forbindelse med revurdering (krav 21).....	10
Data (krav 23)	10
Ordblindetest og ordblindeundervisning (krav 24 og 25)	10
Lægeerklæring (krav 33).....	11
Sygeundervisning (krav 34)	11
Centrale punkter i behandlingskravene	11
Behandlingsindsatsen (krav 41).....	11
Barnets fritidsliv (krav 42)	12
Familiebehandling (krav 43)	12
Opfølgning på handleplan (krav 44)	12
Kvalitetskrav (konkurrencekrav).....	12
Behandling og socialpædagogisk bistand.....	13
Undervisning.....	13
Fravær og fremmøde.....	14
Selvstændighed og mestring	14
RAMMER FOR SAMARBEJDET	15

Afvisning af børn.....	15
Udskrivning af børn og opsigelsesvarsler	15
Omvisitering/omkategorisering	15
Merudgifter	15
Transport	15
Manglende overholdelse af aftaler og bod	16
Tilsyn med tilbuddene & uløselige uoverensstemmelser	16
ØVRIGE OPLYSNINGER OM UDBUD AF DAGBEHANDLING	17

AFTALEGRUNDLAG

I forbindelse med udbud af privat dagbehandling har Københavns Kommune i perioden 1. august 2020 – 31. juli 2025 indgået rammeaftaler med en række private dagbehandlingstilbud. I dette dokument findes en kort gennemgang af de mest centrale punkter i det nye aftalegrundlag. Det er muligt at læse mere dybdegående om aftalegrundlaget i [kravspecifikationen](#), [rammeaftalen](#) og i [leverandørkataloget](#) (oversigt over tilbud), som alle findes på BUF-SOF Portal under *Vidensbank om dagbehandling*. Der vil derfor løbende blive henvist til disse dokumenter.

HVILKE TILBUD KAN ANVENDES?

Udbuddet er lavet i samarbejde mellem 18 kommuner. Du kan se, hvilke kommuner det drejer sig om, på side 2 i [kravspecifikationen](#). Det betyder, at alle vindende tilbud i de 18 kommuner kan anvendes på de samme vilkår (krav, priser, m.m.). I Københavns Kommune ønsker vi dog at indskrive børn i dagbehandling efter et nærhedsprincip. Vær opmærksom på, at tilbud inden for Københavns Kommune betjenes af PPR samt er underlagt Københavns eget tilsyn på både skole- og behandlingsdelen. Dette er ikke tilfældet for tilbud beliggende uden for Københavns Kommune.

Følgende tilbud har udbudskontrakt med de deltagende kommuner og fungerer dermed på samme vilkår.

Tilbud beliggende i Københavns Kommune

Private dagbehandlingstilbud med udbudskontrakt					
Leverandørnavn	Afdelingsnavn	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	By
Basen	Basen		x	x	København Ø
Behandlingsskolerne	Fyrtårnet		x		Vanløse
	Karlsvognen		x		København S
	Kompasset		x		Vanløse
	Pilen		x		København S
	Polaris		x		Vanløse
	Barometeret		x	x	København S
	Fortuna			x	København Ø
Isbryderen	Isbryderen	x	x		København S
Københavns Dagbehandlingsskole	Københavns Dagbehandlingsskole	x			København NV
Pilelygård	(Ny)	x	x		Brønshøj
Skolen ved Sorte Hest	Skolen ved Sorte Hest	x	x		København V
Sputnik	Sputnik 1/Jydeholmen	x	x	x	Vanløse
	Sputnik 2/Vibevej	x	x	x	København NV
	Sputnik 4/Bogholder Allé	x	x	x	Vanløse

	Sputnik 11/Tøndergade	x	x	x	København V
--	-----------------------	---	---	---	-------------

Tilbud beliggende i de øvrige kommuner

Private dagbehandlingstilbud med udbudskontrakt					
Leverandørnavn	Afdelingsnavn	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	By
Askovfonden	Naturskolen	x	x	x	Smørum
Behandlingsskolerne	Fyrtårnet Stenløse	x	x	x	Stenløse
Behandlingsskolerne	Behandlingsskolerne		x	x	Frederiksberg
Vikasku	Vikasku		x	x	Frederiksberg
Sputnik	Sputnik 6	x	x	x	Klampenborg
Pilelygård	(Ny)	x	x		TBA
Idrætsakademiet	Idrætsakademiet	x	x		Herlev
Den musiske helhedsskole	Den musiske helhedsskole	x	x	x	Hillerød
Sputnik	Sputnik 13	x	x	x	Hillerød
Askovfonden	MIR Hjortholmsvej	x	x	x	Lyngby
Behandlingsskolerne	Chrysalis Virum	x	x	x	Virum
Basen	Basen Nord		x	x	Birkerød
Grennesminde	Grennesminde	x	x	x	Birkerød
Sputnik	Sputnik 8	x	x	x	Rødovre

Der kan **ikke** anvendes andre private dagbehandlingstilbud i Københavns Kommune end dem, der har udbudskontrakt. Skulle der mod forventning opstå helt særlige tilfælde, hvor dette alligevel er nødvendigt, drøfter områdechefen i SOF den pågældende sag med områdechefen i BUF samt Indkøbschefen i Regnskab & Kontrakt (SOF).

BEKU & Matchningsudvalg

Sager til dagbehandling følger fortsat den hidtidige procedure, der er beskrevet i [fælles sagsforløb](#). Det vil sige, at de skal behandles af først BEKU i forhold til bevilling og kategorisering, og dernæst af Matchningsudvalget i forhold til at få anbefalet det bedste match til barnets behov.

Matchningsudvalget har øget kendskab til alle tilbud i tilbudsviften og er i løbende dialog med de forskellige tilbud, så de altid har opdateret viden om tilbuddet, målgruppen, sammensætning af børnegruppe, osv. Matchningsudvalget kan derfor også rådgive om forskellene på de respektive tilbud, ligesom [leverandørkataloget](#) kan anvendes. Matchningsudvalget vil anbefale et eller to gode match til barnet med udgangspunkt i barnets behov og den besluttede kategori. Matchningsudvalgets anbefalinger er alene vejledende.

I **kategori 1** er der fem tilbud i beliggende i Københavns Kommune (Sputnik, Isbryderen, Pilelygård, Skolen ved Sorte Hest og Københavns Dagbehandlingsskole).

I **kategori 2** er der seks tilbud i beliggende i Københavns Kommune (Sputnik, Isbryderen, Pilelygård, Skolen ved Sorte Hest, Basen og Behandlingsskolerne).

I **kategori 3** er der tre tilbud i beliggende i Københavns Kommune (Sputnik, Basen og Behandlingsskolerne).

KATEGORISERING

Målgruppen til dagbehandling fordeles i tre kategorier med udgangspunkt i børnenes behandlings- og støttebehov. Alle børn i målgruppen skal kunne indskrives på én af de tre kategorier. Det er alene kommunen, der beslutter kategorien både ved indskrivning og i løbet af indskrivningen. F.eks. i forbindelse med revisitation.

Langt hovedparten af målgruppen til dagbehandling vil have behandlings- og støttebehov, der passer til kategori 1 eller 2. En lille del vil passe til kategori 3.

I [kravspecifikationen](#) side 7-9 fremgår kategoribeskrivelserne. For at få det fulde overblik over målgruppen og kategoriernes indbyrdes relation er det helt afgørende, at den indledende tekst om karakteristik og kategorisering af målgruppen læses i sammenhæng med skemaet.

Som det fremgår af eksemplet nedenfor, skitserer skemaet barnets behandlings- og støttebehov i de forskellige kategorier. Barnet indskrives på den kategori, der bedst imødekommer den samlede funktionsnedsættelse.

De tre kategorier for Dagbehandling			
Specialpædagogiske behov	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
	Behov for støtte til fastholdelse af koncentration og opmærksomhed i fagfaglige aktiviteter og specialundervisning.	Behov for omfattende støtte til fastholdelse af koncentration og opmærksomhed i fagfaglige aktiviteter og specialundervisning.	Behov for massiv støtte af kendte voksne i velkendt kontekst til fastholdelse af koncentration og opmærksomhed i fagfaglige aktiviteter og specialundervisning, herunder opdeling af aktiviteter og undervisning i mindre enheder.
	Behov for støtte til at modtage kollektive beskeder og med at aflæse omverdenen.	Behov for individuel støtte til at forstå og afkode beskeder og aflæsning af omverdenen.	Behov for individuel og fortløbende guidning til at forstå og afkode beskeder og aflæsning af omverdenen
	Behov for individuelt tilpasset didaktisk specialpædagogisk bistand.	Behov for individuelt tilpasset kontinuerlig guidning ift initiering, organisering, planlægning og eksekvering af opgaver.	Behov for individuelt tilpasset kontinuerlig guidning ift initiering, organisering, planlægning og eksekvering af opgaver.
	Ofte behov for særlig understøttende specialpædagogiske redskaber.	Behov for individuelt tilpasset didaktisk specialpædagogisk bistand. Ofte behov for særlig understøttende specialpædagogiske redskaber.	Aktiviteter og specialundervisning foregår typisk i 1:1 relation i en indslusningsperiode og efterfølgende efter behov i enkelte situationer. Behov for individuelt tilpasset didaktisk specialpædagogisk bistand. Ofte behov for særlig understøttende specialpædagogiske redskaber.

PRISSTRUKTUR

For at sikre sammenhæng mellem taksten og det, der kræves af personaleressourcer, er der i udbuddet lavet en ny prisstruktur. Alle tilbud har en grundpris, men prisen for det enkelte barn beregnes ud fra følgende parametre:

- Jo højere kategori, jo højere pris (vær opmærksom på, at der er et stort prisspænd mellem kategori 2 og 3, da kategori 3 er for en lille gruppe med helt særlige behov).
- Små børn dyrere end store børn. Undtaget i kategori 3, hvor prisen er den samme uanset alder.
- Børn med mental retardering er dyrere end børn uden den type udfordringer (uanset alder).
- Reduceret pris for reduceret skema.
- Ferie er tilkøbsydelse for kategori 1 og 2. For kategori 3 indgår feriepasning i taksten.

Grundpriser for kategorierne

Prisintervaller for de respektive kategorier	
Kategori 1	34.000-36.500 pr. måned
Kategori 2	40.000-44.000 pr. måned
Kategori 3	58.500-63.333 pr. måned

Der betales for 12 måneder pr. år.

Er der behov for kendskab til den præcise takst for et specifikt barn (f.eks. i forbindelse med opdatering af DUBU eller lignende), kan den lokale økonomiafdeling hjælpe med at finde det relevante takstbilag.

Gælder kategori 1 og 2	
0.-4. klassetrin i KMD eller tilsvarende	110 % af den indbudte tilbudspris
5.-9. klassetrin i KMD eller tilsvarende	95 % af den indbudte tilbudspris
10. klassetrin i KMD eller tilsvarende	75 % af den indbudte tilbudspris
5.-10. klassetrin i KMD eller tilsvarende, hvor barnet har udviklingshæmning i middelsvær grad (IQ på mindre end 50, jf. WHO's diagnoseliste)	110 % af den indbudte tilbudspris
Pasning skoleferier* (tilkøbsydelse)	35 % af den indbudte tilbudspris**

Gælder alle kategorier	
Elever i reduceret skema med lægeerklæring	75% af den indbudte tilbudspris med undtagelse af 10. klasse i kategori 1 og 2, hvor prisen ikke reduceres

*Pasning i skoleferier kan for kategori 1 og 2 tilkøbes i efterårsferien, vinterferien samt den del af sommerferien, der ligger udover de tre sammenhængende lukkeuger.

** Udgiften til pasning betales pr. uge, barnet/den unge har behov. Ugeprisen er 25 procent af ferieprisen pr. måned.

Hvordan defineres reduceret skema?

Som beskrevet ovenfor, betales der ikke fuld takst for børn i reduceret skema. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på dette i forbindelse med kontraktindgåelse og løbende, hvis der barnet overgår til eller fra reduceret skema.

Reduceret skema omhandler specialundervisningsbekendtgørelsen § 12, stk. 3, hvor det fremgår, at undervisningstiden med forældrenes tilslutning kan nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning. For 0.-3. klasse er fuldt skema 30 timer, for 4.-6. klasse 33 timer og for 7.-9. klasse 35 timer om ugen.

Reduceret skema kræver:

- Aftale mellem forældre og skole
- Lægeerklæring

Derudover:

- Alt, hvad der er mindre end fuldt skema er pr. definition reduceret skema.
- Reduceret skema er ikke det samme som fravær.

Tilbuddet er forpligtet til på sagsbehandlers anmodning at fremsende den aktuelle fraværstatus (jf. bl.a. kravspecifikationens krav nr. 23 og 44).

Indgåelse af kontrakter & økonomistyring

Der er i forbindelse med udbuddet udarbejdet en kontraktskabelon, som alle tilbud med udbudskontrakt skal anvende, når de laver individuelle kontrakter. Når barnets forhold ændrer sig på en måde, der medfører ændringer for prisen (ændring af kategori, overgang fra 4. – 5. klassetrin, reduceret skema, diagnosticering med mental retardering, overgang til 10. klassetrin) skal der laves en ny individuel kontrakt, så de kontraktlige forhold passer, og økonomien fremgår korrekt. I den forbindelse skal [procedure for indgåelse af individuelle kontrakter](#) følges.

HVAD KAN VI KRÆVE AF TILBUDDENE?

De faglige krav, tilbuddene skal leve op til, findes i [kravspecifikationen](#). Kravspecifikationen består af:

- 47 krav, som omhandler det generelle vedrørende tilbuddet, det undervisningsmæssige og det behandlingsmæssige. **Kravene gælder præcis, som de er beskrevet, for alle de vindende dagbehandlingstilbud og alle kategorierne.**
- 4 kvalitetskrav, som omhandler områderne 1) behandling og socialpædagogisk bistand, 2) undervisning, 3) fravær og fremmøde og 4) selvstændighed og mestring. **Alle de vindende dagbehandlingstilbud arbejder med de fire temaer, men på forskellig vis.** Man kan læse mere om tilbuddenes forskellige profiler i [leverandørkataloget](#), eller spørge det enkelte tilbud ind til, hvordan de arbejder med de fire temaer.

Udover kravspecifikationen, som er det styrende dokument i forhold til krav, har nogle af kommunerne en vejledning, der supplerer kravspecifikationen. I vejledningen fremgår den enkelte kommunes særlige retningslinjer for og vejledninger til kravspecifikationens punkter. Københavns Kommunes vejledning ([Særlige retningslinjer for Københavns kommune - supplerende vejledning til den generelle kravspecifikation](#)) kan findes på BUF-SOF Portal sammen med de øvrige materialer.

Nedenfor fremhæves nogle af de centrale pointer fra kravspecifikationen. Kravene kan læses i deres fulde længde i selve [kravspecifikationen](#).

Centrale punkter i de generelle krav til tilbuddet	
Tilbageslusning (krav 5)	Allerede ved indskrivningen skal tilbuddet i samarbejde med kommunens skole- og socialområde udarbejde en plan for tilbageslusning. Der skal desuden løbende arbejdes aktivt for at gøre børnene/de unge klar til at blive ført tilbage eller videre til et mindre indgribende tilbud.
Åbningstider og fritid (krav 10)	Der leveres pasningstilbud/fritidstilbud på alle hverdage fra kl. 7-16. Fritidsdelen kan enten foregå internt eller ved at støtte barnet i at indgå i fritidstilbud eller fritidsaktiviteter uden for tilbuddet.
Åbning i ferier (krav 11)	Der kan holdes ferielukket i tre sammenhængende uger i juli, mellem jul og nytår samt mandag til onsdag i påskeugen. I de øvrige ferieperioder holdes åbent, hvis sagsbehandleren vurderer, at barnet/den unge har et pasningsbehov. Pasning i disse perioder er en tilkøbsydelse for kategori 1 og 2, mens det for kategori 3 indgår i den almindelige betaling.

	Derudover skal tilbuddet i dialog med sagsbehandler og familien udarbejde en plan for, hvor barnet/den unge skal være i skoleferierne. Netværk, samarbejde med frivillige foreninger eller lignende kan indgå i planen.
Kompetence til at udskrive (krav 13)	Det er kommunen, der har kompetencen til at udskrive et barn/en ung. Tilbuddet kan på en faglig baggrund anmode kommunen om, at et barn/en ung udskrives grundet mistrivsel, voldelige episoder eller lignende, men beslutningen træffes endeligt af kommunen. Hvis tilbuddet selv vælger at udskrive barnet/den unge, stopper betalingen på udskrivningstidspunktet.
Hjemsendelse (krav 14)	Et barn/en ung kan efter aftale med elevens forældre hjemsendes i tilfælde af sygdom. Et barn/en ung kan ikke hjemsendes med baggrund i opførsel, med mindre der er tale om episoder med grov vold eller lignende. I disse tilfælde skal kommunen straks orienteres.

Centrale punkter i undervisningskravene	
Møder i forbindelse med revurdering (krav 21)	PPRs revurdering og sagsbehandlers opfølgning på handleplan skal koordineres således, at der én gang årligt tages stilling til barnets/den unges samlede behov. Det er opfølgningen på handleplanen, der er styrende for, hvornår den samlede revurdering finder sted. Senest 14 dage før mødet skal tilbudsgiver fremsende opdateret behandlingsplan, elevplan, evt. uddannelsesplan og andre relevante dokumenter til PPR-psykolog og sagsbehandler.
Data (krav 23)	Dagbehandlingstilbuddene skal til enhver tid kunne afrapportere data vedrørende barnets/den unges faglige resultater, fravær eller lignende efter visitationskommunens instruktioner
Ordblindetest og ordblindeundervisning (krav 24 og 25)	Tilbuddet skal forestå alt eventuelt arbejde med den nationale ordblindetest, herunder oprettelsen i systemet og bearbejdning af data. Tilbuddet skal kunne tilrettelægge og udføre undervisning af ordblinde børn/unge, herunder stille relevante IT-hjælpemidler til rådighed såsom AppWriter, CD-Ord eller lignende.

Lægeerklæring (krav 33)	Alle børn/unge skal til enhver tid og allerede fra indskrivningstidspunktet følge et fuldt skoletilbud efter folkeskolelovens § 14b med mindre, at der foreligger en lægeerklæring jf. specialundervisningsbekendtgørelsens § 12 stk. 3. Udgiften hertil skal afholdes af tilbudsgiver.
Sygeundervisning (krav 34)	Behandling og undervisning kan i udgangspunktet kun foregå i hjemmet på baggrund af en lægeerklæring, og såfremt kommunen har givet tilladelse hertil. Der kan maksimalt gives tilladelse til sygeundervisning i hjemmet for 3 måneder ad gangen, og ved eventuel forlængelse skal der foreligge fornyet lægeerklæring. jf. specialundervisningsbekendtgørelsens § 12 stk. 3. Udgiften hertil skal afholdes af tilbudsgiver.

Centrale punkter i behandlingskravene	
Behandlingsindsatsen (krav 41)	Der knytter sig en række specifikke krav til behandlingsindsatsen – herunder til selve behandlingsplanens tilblivelse og indhold. Bl.a. skal behandlingsplanen indeholde en tydelig beskrivelse af behandlingsindsatsens tre overordnede faser: <i>Indslusning</i>, <i>stabilisering</i> og <i>udslusning</i>. Dette skal ske for at sikre fokus på, at dagbehandling er en midlertidig foranstaltning, der har til hensigt at gøre barnet/den unge i stand til at indgå i et tilbud tættere på almenområdet. Derudover skal behandlingsplanen: - valideres af den psykolog, der er ansat på skoleafdelingen. - indeholde en beskrivelse af, hvordan børn, unge og familier inddrages i arbejdet med mål. - beskrive, hvordan gruppeaktiviteter og -forløb (mindst et forløb pr. skoleår for barnet) foregår. - beskrive, hvordan individuelle målrettede samtaler med barnet (i gennemsnit to planlagte samtaler pr. md.) foregår. Vær opmærksom på, at for børn med lav grad af mentaliseringssevne skal tilbuddet dokumentere, hvordan der

	arbejdes målrettet i miljøet og situationsbestemt i forhold til barnets vanskeligheder. Den fulde beskrivelse kan ses i kravspecifikationen.
Barnets fritidsliv (krav 42)	Tilbuddet skal understøtte, at alle børn deltager i fritidsaktiviteter. Børnene skal hjælpes til at komme i fritidsaktiviteter i en opstartsperiode, herefter skal forældre hjælpes til at understøtte fortsat deltagelse og fastholdelse i aktiviteten. Børn/unge med autisme kan efter aftale med sagsbehandler i stedet for ovenstående tilbydes et fælles børne-/ungemiljø, hvor de får mulighed for at øve deres evne til indgå i sociale fællesskaber med andre børn og unge.
Familiebehandling (krav 43)	Tilbuddet skal mødes med eller have kontakt med familien gennemsnitligt to gange pr. måned vedrørende den individuelle indsats i familien om målene i behandlingsplanen Samarbejdet med familien skal indeholde: - Kontinuerlig rådgivning, træning og støtte - Samtaleforløb med forældre, børn og netværk - Mindst et gruppeforløb pr. år for forældre, familie og netværk Tilbuddet er forpligtet til at orientere sagsbehandlere om iværksættelse af samt form og indhold i forløb.
Opfølgning på handleplan (krav 44)	Evaluerings af udviklingen skal ske sammen med barnet/den unge og forældrene. Status sendes 14 dage før statusmøder til forældre og sagsbehandler. Evalueringen skal ske med baggrund i løbende, målrettet og systematisk dokumentation i forhold til mål, tegn på udvikling, metoder/tiltag og skalering af progressionen i forhold til behandlingsmål.

Kvalitetskrav (konkurrencekrav)	
	De vindende tilbud har i deres casebesvarelse forholdt sig til:

Behandling og socialpædagogisk bistand	1. Hvordan der arbejdes med opbygning og udvikling af barnets/den unges sociale kompetencer til at indgå i fællesskaber i almenområdet (f.eks. i idrætsforening, fritidsklub, folkeskole, osv.) 2. Hvordan der arbejdes med opbygning og udvikling af familien/netværkets muligheder for at støtte deres barn/unge i at indgå i positive fællesskaber uden for dagbehandlingstilbuddet (f.eks. ved hjælp af aktiviteter i det boligsociale område, i barnets/den unges idrætsforening eller i lektiehjælp, osv.) 3. Hvordan der arbejdes med familiebehandling, bl.a. den metodiske tilgangs betydning (f.eks. begrundelse for valg af hhv. systemisk eller kognitiv metode) og specifikt i forhold tilbuddets målgruppe. Herunder måden, hvorpå der arbejdes med: a. Behandlingsforløb, der er individuelt tilpasset barnet. b. Gruppeforløb i tilbuddet. c. Behandling tilpasset børn med eksempelvis udviklingstraumer, angstproblematikker, spiseforstyrrelser, undgåelsesadfærd (f.eks. OCD eller skolevægning), betydelige og varige handicap, adfærds-/affektregulering og/eller vredeshåndtering, emotionsregulering og/eller selvkontrol. Alle tilbud arbejder derfor med ovenstående punkter, men på forskellig vis. Såfremt du har behov for at vide mere om, hvordan de respektive tilbud mere konkret arbejder med ovenstående, kan du rette henvendelse til din nærmeste leder.
Undervisning	De vindende tilbud har i deres casebesvarelse forholdt sig til: 1. Hvordan det sikres, at det undervisende personale besidder viden om børn/unge og deres læreprocesser. 2. Hvordan det sikres, at de fagprofessionelle medarbejdere besidder en faglig identitet med et didaktiske overskud, der gør, at der kan skabes meningsfulde møder mellem det faglige indhold og børnene/de unge. 3. Hvordan der arbejdes med at understøtte børnene/de unges literacy og arbejdshukommelse, som forskningen peger på er centrale områder for udsatte børns/unges læreprocesser i skolen.

	4. Hvordan undervisningen ud fra den didaktiske trekant generelt tilrettelægges og gennemføres i spændingsfeltet mellem barn/ung, lærer og indhold. Alle tilbud arbejder derfor med ovenstående punkter, men på forskellig vis. Såfremt du har behov for at vide mere om, hvordan de respektive tilbud mere konkret arbejder med ovenstående, kan du rette henvendelse til din nærmeste leder.
Fravær og fremmøde	De vindende tilbud har i deres casebesvarelse forholdt sig til: 1. Hvordan der tilbydes afhentning af børn/unge om morgenen i eget hjem, når det vurderes, at der er behov for det. 2. Hvordan der behandlingsmæssigt arbejdes med skolevægring i selve skoletilbuddet. 3. Hvordan der behandlingsmæssigt arbejdes med forældrene til børn/unge, der har en fremmødeproblematik. Alle tilbud arbejder derfor med ovenstående punkter, men på forskellig vis. Såfremt du har behov for at vide mere om, hvordan de respektive tilbud mere konkret arbejder med ovenstående, kan du rette henvendelse til din nærmeste leder.
Selvstændighed og mestring	De vindende tilbud har i deres casebesvarelse forholdt sig til: 1. Hvordan der arbejdes med selvtransport. 2. Hvordan der arbejdes med den udvidede praktikmulighed og fritidsjob. 3. Hvordan der arbejdes med deres mestring og selvhjulpenhed, sådan at deres muligheder for mest mulig aktiv deltagelse i livet øges. 4. Hvordan der arbejdes generelt med at opøve ADL-færdigheder. 5. Hvordan der arbejdes med deres mentaliseringsevne. 6. Kun relevant for kategori 1 og 2: Hvordan der arbejdes med, at børnene/de unge bliver bedre rustet til det samfund, de skal være en del af gennem arbejde med deres omstillingsparathed.

	Alle tilbud arbejder derfor med ovenstående punkter, men på forskellig vis. Såfremt du har behov for at vide mere om, hvordan de respektive tilbud mere konkret arbejder med ovenstående, kan du rette henvendelse til din nærmeste leder.
--	--

RAMMER FOR SAMARBEJDET

Udover de faglige krav, som fremgår af kravspecifikationen, er der også en række krav til samarbejdet mellem kommunen og tilbuddet. Disse fremgår af [rammeaftalen](#) og [kravspecifikationen](#).

De væsentligste krav at kende til som frontmedarbejder er følgende:

Afvisning af børn	Det er kommunen, der beslutter kategorien og visiterer til et specifikt tilbud. Tilbuddet kan jf. rammeaftalens punkt 2.3 ikke afvise børn med mindre de ikke har plads. Pladsmanglen skal i givet fald dokumenteres.
Udskrivning af børn og opsigelsesvarsler	Hvis tilbuddet udskriver børn, uden kommunens forudgående godkendelse kompenseres kommunen med en måneds betaling som bod. Derudover bortfalder tilbuddets ret til betaling for det pågældende barn øjeblikkeligt. Hvis tilbuddet udskriver børn efter aftale med kommunen, men som følge af tilbuddets manglende opfyldelse af rammeaftalen/visitation, bortfalder tilbuddets ret til betaling øjeblikkeligt (dvs. på udskrivningstidspunktet). Hvis sagsbehandler udskriver børn, betaler kommunen løbende måned + en måned.
Omvisitering/omkategorisering	Hvis kommunen omvisiterer, betaler kommunen måneden ud + en måned.
Merudgifter	Taksten indeholder alle omkostninger, der er forbundet med dagbehandling. Tilbuddet kan derfor ikke opkræve yderligere.
Transport	Daglig kørsel mellem barnets bopæl og dagbehandlingstilbud indgår ikke i tilbuddet.

Manglende overholdelse af aftaler og bod

Hvis der i forbindelse med tilsyn, klage eller kontrol konstateres overtrædelse af de forpligtelser, tilbuddet har i forhold til aftalegrundlaget, skal tilbuddet betale bod til kommunen. Bodens betales pr. hændelse og til den kommune, der har påtalt den bodsudløsende hændelse.

Hvis der konstateres en bodsudløsende hændelse (f.eks. i forbindelse med sagsbehandling eller lignende) følges [procedure for opkrævning af bod](#) (findes under punktet *Vidensbank om dagbehandling*).

Følgende hændelser udløser bod. Punkterne referer, hvis ikke andet fremgår, til de generelle krav i kravsspecifikationen:

1	Manglende indberetning af fravær, jf. bilag 4, pkt. 4 samt bekendtgørelse nr. 1063 af 24/10/2019	25.000 kr.
2	Hjemsendelse af elever i skoletiden i modstrid med pkt. 14	4.000 kr.
3	Manglende offentliggørelse af tilsynsrapporter jf. pkt. 19	7.500 kr.
4	Manglende overholdelse af skoledagens starttidspunkt jf. pkt. 35	15.000 kr.
5	Manglende behandlingsplan eller behandlingsplan, der ikke lever op til beskrivelsen i pkt. 41	15.000 kr.
6	Manglende dokumentation af, at kravene til familiebehandling i pkt. 43 er opfyldt	15.000 kr.
7	Manglende eller mangelfuld status i forbindelse med opfølgning på handleplanen som defineret i pkt. 44	7.500 kr.
8	Manglende dokumentation af kravene til personale anvist under pkt. 46	15.000 kr.
9	Hvis tilbuddet udskriver børn, uden kommunens forudgående godkendelse kompenseres kommunen med en måneds betaling som bod. Derudover bortfalder tilbuddets ret til betaling for det pågældende barn øjeblikkeligt.	En måneds betaling

Tilsyn med tilbuddene & uløselige uoverensstemmelser

Både BUF og SOF fører tilsyn med alle dagbehandlingstilbud beliggende i Københavns Kommune, så der følges op på kvaliteten i tilbuddene. BUF fører tilsyn med den skolefaglige del, mens SOF fører tilsyn med den socialfaglige del. Derudover laver Indkøbsenheden i SOF også en gennemgang af de private tilbuds økonomi.

De tilsynsførende fungerer også som kontraktholdere i forhold til udbuddet og er løbende i dialog med ledelserne i SOFs enheder. Du kan bede din nærmeste leder om at tage kontakt til enten BUFs eller SOFs tilsynsførende, hvis:

- Der er forhold, som de tilsynsførende skal være opmærksomme på.
- Der er forhold, der ikke fungerer i overensstemmelse med aftalegrundlaget og som ikke kan løses lokalt.

ØVRIGE OPLYSNINGER OM UDBUD AF DAGBEHANDLING

På [BUF-SOF Portal](#) findes langt de fleste oplysninger vedrørende udbuddet. De forskellige materialer findes under punktet *Vidensbank om dagbehandling*. Det gælder bl.a. kontaktoplysninger på tilbuddene, kravspecifikation, rammeaftale, vejledning til særlige retningslinjer i Københavns Kommune, diverse arbejdsgangsbeskrivelser (procedure for opkrævning af bod samt procedure for indgåelse af individuelle kontrakter), leverandørkataloget, m.v. Materialer, der er omfattet af fortrolighed (f.eks. takstberegningsbilag og tilbudsafgivelser i forbindelse med udbuddet) kan evt. tilgås via nærmeste leder.