



## Bydækkende indstillingskabelon til BEKU

Denne skabelon anvendes før, under og efter et BEKU-møde til at sikre sammenhæng og kvalitet i den faglige afgørelse og efterfølgende implementering. Den anvendes både til indstillinger til fleksible tilbud og til dagbehandling.

<b>MØDEDATO</b>	
<b>TID</b>	

Elevens navn	CPR	Skole, eleven er tilknyttet	Klasse-trin	Ved revalidation til dagbehandling		
				Dagbehandlingssted	Opstarts-dato	Kategori
<b>Indstilling til</b> (Skoleflex, SkoleflexMini, SkoleflexPlus, Tilbageslusringsflex, dagbehandling eller revalidation)						

<b>Sagsansvarlige</b>	
Skoleledelse	
Sagsbehandler	
PPR-psykolog	

Bilag til indstilling til BEKU		Dateret
1.	Børnefaglig undersøgelse (§50)	
2.	Aktuel handleplan (§140 evt. §70)	
3.	Pædagogisk notat (arbejds- og statusskabelon) (max. 3 mdr. gammelt)	
4.	Aktuel PPV der vurderer elevens konkrete undervisningsmæssige behov	
5.	Referat af Aftaleforum, hvor det besluttes, at der ansøges om fleksibel tilbud/dagbehandling (max 3. mdr. gammelt)	
6.	Evt. referat fra sidste BEKU-møde	
Bilag sendes som separate vedhæftninger sammen med indstillingskemaet til BEKU-mailadresse. NB: Indstillingskemaet må ikke sendes i pdf. format.		

Indstillingen skal give BEKU et **kort** og **aktuelt** billede af barnets situation, de tiltag og indsatser der allerede er blevet arbejdet med, samt vise de indsatsmål der sigtes efter med indstillingen.

<b>Indsatsmål</b> <i>Kopieres fra handleplan § 140 og fra det pædagogiske notat (statusarket)</i>	
Fagligt	
Socialt	
Hjem og fritid	
<b>Begrundelse for indstilling</b>	
<i>Vurdering af hvordan barn/ung vil profitere af at forblive i almenregi / bevilges et dagbehandlingstilbud, og hvordan det foreslås, at der arbejdes med barnets/den unges mål (fx metoder / forløb)</i>	
<b>Foreløbige overvejelser om eventuelt valg af leverandør(er)</b>	
<b>Hvornår forventes indsatsen at kunne påbegyndes?</b>	
<b>Overvejelser om hvordan, de midler der bevilliges af hhv. BUF og SOF fordeles på indsatsen</b>	

## Baggrund for indstilling til BEKU

Udfyldes af sagsbehandler på baggrund af akter fra BUF og SOF

<b>Kort sagsresumé</b> (Sagshistorik, skoleskift, skolefravær og historik på eventuelle fælles BUF/SOF-tiltag)	
<b>Referat fra drøftelse på tidligere BEKU-møde (hvis aktuelt)</b>	
<b>Konklusion fra aktuel Børnefaglig undersøgelse §50</b>	
<b>Sociale indsatser (BBU/BCH)</b> (Tidligere og aktive foranstaltninger)	
<b>Mål fra aktuel handleplan i SOF (§ 140/§ 70) og aktuel evaluering af disse</b>	
<b>Konklusion fra pædagogisk notat</b>	
<b>Skolens indsatser</b> (Som angivet i det pædagogiske notat statusark)	
<b>Konklusion fra PPV/andre psykologfaglige vurderinger</b>	
<b>Konklusion fra udredning BUC/andre undersøgelser</b>	

Udfyldes hvis der søges om et fleksibelt tilbud.

## Mødeindkaldelse

På aftaleforum planlægges følgende to møder som ligger umiddelbart i forlængelse af BEKU-afgørelsen.

Professionelt samarbejds møde (u. forældre)	Tilbage meldings møde (m. forældre)

## Referat af BEKU-drøftelse

Udfyldes på BEKU-mødet af BEKU-referenten

Mødedato	Referent	Mødedeltagere		
Beslutning (Godkendt/udsat/afvist)	Startdato	Slutdato	Kategori (Ved dagbehandling)	BBU/BCH (hvor er indsatsen forankret?)
Beslutning og begrundelse for beslutning				
(Herunder vurdering af special- og socialpædagogisk behov og behov for børne- og familiebehandling)				
Matchningsudvalgets vurdering vedrørende kategori 3 (hvis relevant)				
(Udfyldes af Matchningsudvalget og sendes til sagsbehandler efterfølgende)				

Læs mere om de fleksible løsninger her:

[Her kan du få overblik over de forskellige emner i BUFSOFportalen.](#) | BUFSOFportalen (kk.dk)